

# Deh Yu College of Nursing and Health

## Quy tắc về tình trạng sinh viên đại học và sau đại học

Công nghệ Giáo dục Đài Loan (IV) Số 1140065141

### Phần một: Các điều khoản chung

- Điều 1 Trường đại học này đã ban hành Quy chế Sinh viên (sau đây gọi là "Quy chế") theo Luật Đại học, Quy định Thi hành Luật Đại học, Luật Cấp bằng và các quy định liên quan khác.
- Các chương trình cấp bằng được thiết lập theo "Luật Đại học và Quy định Thi hành Luật Đại học" sẽ tuân theo các quy định của Quy chế này và bất kỳ quy định nào khác được ban hành riêng theo Quy chế này, tùy thuộc vào loại hình lớp học.
- Điều 2 Trừ trường hợp pháp luật có quy định khác, nhà trường sẽ xử lý mọi vấn đề liên quan đến việc đăng ký học sinh theo nội quy nhà trường này.

### Phần Hai: Khoa Đại học

#### Chương 1 Đăng ký

- Điều 3 Vào đầu mỗi năm học, trường chúng tôi sẽ mở đợt tuyển sinh cho sinh viên năm nhất hệ bốn năm, năm ba hệ hai năm và chương trình sau đại học. Quy định tuyển sinh sẽ được trình Bộ Giáo dục phê duyệt trước khi tiến hành tuyển sinh. Tài liệu hướng dẫn tuyển sinh sẽ được ban hành riêng.
- Điều 4 Trường chúng tôi cung cấp các chương trình học 4 năm và 2 năm, cũng như các chương trình cao học chuyên ngành thứ hai. Điều kiện tuyển sinh như sau:
1. Chương trình 4 năm: Sinh viên tốt nghiệp trường trung học phổ thông công lập hoặc tư thục được đăng ký hoặc các trường tương đương, hoặc những người có trình độ tương đương, được tuyển sinh theo diện tuyển sinh mở.
  2. Chương trình 2 năm: Sinh viên tốt nghiệp các trường cao đẳng hoặc đại học công lập hoặc tư thục được đăng ký, hoặc các trường cao đẳng hoặc đại học nước ngoài được Bộ Giáo dục công nhận, hoặc những người có trình độ tương đương, được tuyển sinh theo diện tuyển sinh mở.
  3. Chương trình cao học chuyên ngành thứ hai bậc cử nhân: Sinh viên tốt nghiệp các trường đại học hoặc cao đẳng tư thục trong nước hoặc nước ngoài được Bộ Giáo dục công nhận, đã tốt nghiệp cử nhân trở lên, và đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự hoặc được miễn nghĩa vụ quân sự.
- Các tiêu chuẩn về trình độ tương đương nêu trên tuân theo quy định của Bộ Giáo dục.
- Điều 5 Trường chúng tôi được phép tuyển sinh học sinh quốc tế (bao gồm học sinh Hoa kiều, học sinh đến từ Trung Quốc đại lục, Hồng Kông và Ma Cao, học sinh chương trình song bằng, học sinh lớp 12 ở nước ngoài và học sinh nước ngoài) theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục. Quy định tuyển sinh cụ thể sẽ được xây dựng riêng và trình Bộ Giáo dục phê duyệt.
- Việc công nhận bằng cấp học vấn của học sinh quốc tế nêu trên sẽ được thực hiện theo các quy định hiện hành.
- Điều 6 Tất cả sinh viên mới nhập học và sinh viên chuyển trường cần đến trường để hoàn tất thủ tục nhập học vào ngày quy định. Những sinh viên không hoàn tất thủ tục trước thời hạn hoặc thủ tục không đầy đủ sẽ bị thu hồi tư cách nhập học.
- Điều 7 Học sinh mới không thể nhập học đúng hạn do ốm nặng, mang thai, sinh con, nuôi con dưới ba tuổi hoặc các trường hợp đặc biệt khác cần nộp các giấy tờ chứng minh liên quan cho nhà trường để được phê duyệt trước hạn chót đăng ký.

Tình trạng nhập học của họ sẽ được duy trì trong một năm mà không phải trả bất kỳ khoản phí nào.

Học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông tham gia "Chương trình Tài khoản Tiết kiệm Giáo dục và Việc làm cho Thanh niên" được nhận vào trường này có thể xin duy trì tình trạng nhập học hoặc xin nghỉ học sau khi nhập học. Thời hạn này giới hạn trong ba năm và không được tính vào thời gian duy trì hoặc nghỉ học ban đầu.

Nếu học sinh bị gọi nhập ngũ trong thời gian duy trì tình trạng nhập học, họ có thể tiếp tục xin duy trì tình trạng nhập học cho đến khi kết thúc nghĩa vụ quân sự. Học sinh chuyển trường đã đủ điều kiện chuyển trường nên được duy trì tình trạng nhập học do mang thai, sinh con hoặc nuôi con dưới ba tuổi. Quy trình dành cho học sinh xin duy trì tình trạng nhập học được quy định riêng.

Điều 8 Sinh viên mới và sinh viên chuyển trường phải xuất trình bằng cấp học thuật hợp lệ và các giấy tờ cần thiết khác khi nhập học để được chấp nhận. Nếu có lý do chính đáng, sinh viên phải nộp đơn xin gia hạn thời gian thanh toán các giấy tờ cần thiết trước. Nếu được chấp thuận, sinh viên có thể nhập học, nhưng phải thanh toán các giấy tờ cần thiết trong thời hạn quy định; nếu không, việc nhập học sẽ bị hủy bỏ.

Điều 9 Nếu sau khi nhập học, sinh viên mới hoặc sinh viên chuyển trường bị phát hiện gian lận trong kỳ thi tuyển sinh hoặc bất kỳ giấy tờ học bạ hay tài liệu cần thiết nào khác mà họ nộp bị phát hiện là giả mạo, sai lệch hoặc bị sửa đổi, việc nhập học của họ sẽ bị thu hồi. Những sinh viên đã đăng ký sẽ bị đuổi học và sẽ không được cấp bất kỳ giấy tờ hỗ trợ nào liên quan đến việc học tập của họ. Nếu phát hiện sau khi tốt nghiệp, nhà trường sẽ thu hồi bằng tốt nghiệp và thu hồi hoặc hủy bỏ bằng cấp của họ.

Nếu một sinh viên bị phát hiện có hành vi gian lận hoặc vi phạm kỷ luật trong học tập, ngoài việc thu hồi bằng tốt nghiệp, nhà trường sẽ công bố hủy bỏ bằng tốt nghiệp của họ.

## **Chương Hai: Thanh toán, Đăng ký, Chọn môn học và Chuyển đổi tín chỉ**

Điều 10 Sinh viên cần đến trường đăng ký vào những ngày quy định mỗi học kỳ. Sinh viên mới cần mang theo giấy báo nhập học và các giấy tờ học bạ, trong khi sinh viên cũ cần mang theo thẻ sinh viên. Việc đăng ký có thể được hoãn lại tối đa hai tuần (bao gồm cả ngày lễ) nếu cần thiết do ốm đau, mang thai, sinh con, chăm sóc trẻ em dưới ba tuổi hoặc các trường hợp đặc biệt khác cần giấy tờ chứng minh và sự chấp thuận trước. Sinh viên không đăng ký mà không có sự chấp thuận trước hoặc sau thời gian nghỉ phép đã được phê duyệt sẽ bị thu hồi giấy nhập học (sinh viên mới) và bị đuổi học (sinh viên cũ) mà không cần xin nghỉ phép. Sinh viên cần hoãn nghĩa vụ quân sự hoặc được gọi nhập ngũ sau này cần tuân thủ Luật Nghĩa vụ quân sự của Bộ Nội vụ và nộp đơn đến Văn phòng Công tác Sinh viên kèm theo các giấy tờ liên quan trong quá trình đăng ký.

Điều 11 Sinh viên phải thanh toán đầy đủ học phí và chọn các môn học trong thời hạn quy định của trường mỗi học kỳ để hoàn tất thủ tục đăng ký. Việc không hoàn tất đăng ký trước thời hạn mà không xin nghỉ học sẽ dẫn đến bị đuổi học.

Việc hoàn trả học phí cho sinh viên xin nghỉ học hoặc rút khỏi trường sau khi đã nhập học sẽ được xử lý theo quy định của Bộ Giáo dục.

Điều 12 Sinh viên phải chọn các môn học theo chương trình giảng dạy do từng khoa quy định. Quy trình cụ thể về chọn môn học, chọn môn học liên khoa và chọn môn học liên trường được nêu riêng.

Đối với việc chọn môn học linh hoạt dành cho nam sinh viên đang phục vụ trong quân đội, vui lòng tham khảo "Quy định về việc chọn môn học linh hoạt trong thời gian phục vụ quân đội dành cho sinh viên hệ cử nhân" của trường đại học.

Điều 13 Các tín chỉ sinh viên tích lũy được trước khi nhập học tại trường đại học này, hoặc các tín chỉ tích lũy được thông qua học tập ngoài trường, có thể được công nhận khi nộp đơn và được tính vào số tín chỉ tốt nghiệp. Sinh viên phải hoàn

Không có  
sẵn để  
kiểm tra

thành ít nhất một năm học tại trường đại học này để tốt nghiệp.

“Quy định về chuyển đổi tín chỉ” sẽ được quy định riêng.

I. Các nguyên tắc về chuyển đổi tín chỉ như sau:

- (a) Số tín chỉ được chuyển đổi thực tế sẽ được xác định theo các tiêu chuẩn liên quan của từng khoa và Trung tâm Giáo dục Đại cương.
- (b) Sinh viên mới và sinh viên chuyển trường nên nộp đơn xin chuyển đổi tất cả các tín chỉ trong vòng một tuần kể từ khi bắt đầu học kỳ; đơn nộp sau thời gian này sẽ không được chấp nhận.
- (c) Tên hoặc nội dung chính của các môn học được chuyển đổi tín chỉ phải nhất quán.
- (d) Các môn học được chuyển đổi tín chỉ phải có mức độ liên quan và hợp lý đáng kể.
- (e) Khi số tín chỉ được chuyển đổi nhiều hơn số tín chỉ được chuyển đổi ít hơn, số tín chỉ ít hơn sẽ được ghi nhận. Khi số tín chỉ của sinh viên bị giảm đi một lượng nhỏ, đơn vị giảng dạy nên chỉ định các môn học bổ sung để bù vào số tín chỉ bị thiếu. Nếu không có các môn học bổ sung nào có cùng tên, nội dung hoặc tính chất tương tự, việc chuyển đổi tín chỉ sẽ không được xử lý.
- (VI) Nếu một số môn học bắt buộc đã bị ngừng hoặc khoa/chương trình đào tạo đã ngừng tuyển sinh, sinh viên nên đề xuất các môn học thay thế và chương trình tương đương.

(VII) Sinh viên không đạt môn học sẽ không được chuyển đổi tín chỉ.

(VIII) Sinh viên tham gia các chương trình đào tạo và nghiên cứu phát triển ngoài trường do trường đại học tổ chức trong học kỳ, với sự chấp thuận của trường và đáp ứng các yêu cầu của môn học, có thể xin chuyển đổi tín chỉ cho các môn học chuyên ngành. Việc công nhận các thành tích học tập ngoài trường nêu trên sẽ do một ủy ban xét duyệt gồm các đơn vị liên quan do mỗi khoa triệu tập thực hiện.

II. Số tín chỉ tối đa được chuyển đổi:

- (I) Tổng số tín chỉ được chuyển đổi bởi sinh viên mới không được vượt quá một nửa số tín chỉ tốt nghiệp tối thiểu do mỗi khoa quy định (sinh viên cao học phải trừ đi tín chỉ luận văn trước). Tuy nhiên, tín chỉ đạt được tại trường theo quy định của pháp luật không bị giới hạn bởi quy định này.
- (II) Tổng số tín chỉ được chuyển đổi bởi sinh viên chuyển trường sẽ được tính theo hệ thống tín chỉ của khoa mà họ chuyển đến. Số tín chỉ tối đa được chuyển đổi không được vượt quá tổng số tín chỉ đã học ở môn học đó.
- (III) Sinh viên được nhận vào trường với trình độ học vấn tương đương và đã có chứng chỉ tín chỉ giáo dục thường xuyên sẽ xin chuyển đổi tín chỉ theo Điều 14 của "Quy chế thực hiện giáo dục thường xuyên tại các trường cao đẳng và đại học". Sau khi chuyển đổi tín chỉ, sinh viên phải học tại trường đại học với thời gian không dưới một nửa thời gian học quy định của hệ đào tạo và số tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp, và không dưới một năm.

Điều 14

Sinh viên hoàn thành và vượt qua các khóa học chuyên ngành trong các chương trình tín chỉ khác nhau do trường chúng tôi cung cấp theo quy định có thể xin miễn giảm tín chỉ sau khi vượt qua kỳ thi tuyển sinh, và các tín chỉ này có thể được tính là tín chỉ tốt nghiệp.

- Điều 15 Sinh viên phải thêm hoặc bớt môn học trong thời hạn quy định mỗi học kỳ. Đơn xin phải được trưởng bộ môn phê duyệt và nộp cho Văn phòng Học vụ để xử lý. Các đơn nộp sau thời hạn sẽ không được chấp nhận. Sinh viên không hoàn thành thủ tục thêm hoặc bớt môn học theo quy định sẽ không được công nhận tín chỉ và sẽ nhận điểm 0. Sinh viên không được để số tín chỉ cần thiết vượt quá hoặc thấp hơn tổng số tín chỉ quy định cho mỗi học kỳ do việc thêm hoặc bớt môn học.
- Điều 16 Sinh viên muốn gia hạn thời gian học cần quay lại trường trong thời gian quy định của nhà trường để đăng ký và chọn môn học. Quy trình chọn môn học tương tự như đối với sinh viên hiện tại. Sinh viên chọn từ 10 tín chỉ trở lên trong một học kỳ vẫn phải đăng ký và đóng học phí như sinh viên chính quy.
- Điều 17 Sinh viên không được phép đăng ký các môn học có giờ học trùng nhau; nếu không, tất cả điểm số của các môn học đó sẽ là 0. Các môn học đã đậu không được phép học lại.
- Điều 18 Nhà trường có thể tổ chức các khóa học trong kỳ nghỉ hè nếu cần thiết cho mục đích giảng dạy; các thỏa thuận cụ thể cho các khóa học hè sẽ được quyết định riêng.

### **Chương 3 Thời gian học, tín chỉ và điểm số**

- Điều 19 Trường đại học chúng tôi áp dụng hệ thống tín chỉ theo năm học. Đối với các chương trình bốn năm, thời gian học thường là bốn năm, và sinh viên phải hoàn thành ít nhất 128 tín chỉ (không bao gồm các môn học bắt buộc không tính tín chỉ) gồm các môn học bắt buộc và tự chọn để tốt nghiệp. Đối với các chương trình hai năm, thời gian học phải không dưới hai năm, và sinh viên phải hoàn thành ít nhất 72 tín chỉ (không bao gồm các môn học bắt buộc không tính tín chỉ) gồm các môn học bắt buộc và tự chọn để tốt nghiệp. Các khoa có thể tăng số tín chỉ tốt nghiệp yêu cầu dựa trên nhu cầu thực tế; các yêu cầu tín chỉ cụ thể sẽ được mỗi khoa xác định riêng.
- Các chương trình sau đại học có chuyên ngành thứ hai có thời gian học từ một đến hai năm, yêu cầu tối thiểu 48 tín chỉ. Tín chỉ mà sinh viên đã tích lũy được ở các ngành liên quan ở cấp độ cử nhân trở lên trước khi nhập học có thể được chuyển đổi, nhưng số tín chỉ tốt nghiệp yêu cầu vẫn phải không dưới 40 tín chỉ. Sinh viên không hoàn thành đủ số tín chỉ yêu cầu trong thời gian học quy định có thể gia hạn thời gian học, tối đa là hai năm.
- Sinh viên tốt nghiệp từ các trường ở nước ngoài hoặc Hồng Kông/Ma Cao có cùng cấp học và loại hình, có năm tốt nghiệp tương đương với năm thứ hai trung học phổ thông ở Trung Quốc đại lục, sẽ cần học thêm 12 tín chỉ theo quy định của từng khoa, và thời gian học có thể được kéo dài thêm một năm. Sinh viên đã hoàn thành các khóa học dự bị đại học do các trường đại học hoặc cao đẳng trong nước được Bộ Giáo dục công nhận hoặc các chương trình tín chỉ mở rộng do các trường đại học ở Đài Loan cung cấp và đã được chính thức nhận vào trường chúng tôi đều đủ điều kiện chuyển đổi tín chỉ.
- Sinh viên hệ cử nhân sinh sau ngày 1 tháng 1 năm 2005, đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự (thời hạn một năm) kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2014, sẽ được xử lý theo quy định của trường về thời gian học linh hoạt dành cho sinh viên hệ cử nhân có thời gian phục vụ trong quân đội.
- Điều 20 Việc tính toán tín chỉ cho mỗi môn học dựa trên tối thiểu 18 giờ học. Việc tính toán tín chỉ cho các kỳ thực tập (thí nghiệm) dựa trên tối thiểu 36 hoặc 54 giờ học, với số giờ học thực tế do mỗi khoa quyết định.
- Điều 21 Sinh viên phải hoàn thành tối thiểu 12 tín chỉ và tối đa 24 tín chỉ mỗi học kỳ trong năm thứ nhất, thứ hai và thứ ba của chương trình bốn năm; và tối thiểu 9 tín chỉ và tối đa 24 tín chỉ trong năm thứ tư. Đối với chương trình hai năm, số tín chỉ tối thiểu là 12 tín chỉ trong năm thứ ba và 9 tín chỉ trong năm thứ tư. Sinh viên hoàn thành thực tập ngoài trường trong suốt học kỳ hoặc kéo dài thời gian học không phải tuân thủ yêu cầu về số tín chỉ tối thiểu. Sinh viên theo đuổi bằng cử nhân thứ hai với

chuyên ngành sau đại học không phải tuân thủ các hạn chế nêu trên về số tín chỉ mỗi học kỳ. Sinh viên có thành tích học tập xuất sắc đáp ứng các tiêu chuẩn do khoa đề ra, hoặc những sinh viên muốn chuyển sang khoa khác, học lại chương trình hoặc theo đuổi bằng cấp mới, có thể, với sự chấp thuận của trường khoa và Văn phòng Học vụ, tham gia thêm một hoặc hai môn học, tối đa bốn tín chỉ.

Sinh viên sắp tốt nghiệp hoặc những sinh viên không hoàn thành số tín chỉ tối thiểu bắt buộc vì lý do đặc biệt nên xin miễn trừ khỏi hạn chế này sau khi được chấp thuận. Tuy nhiên, sinh viên sẽ không được hoàn trả học phí hoặc nhận bất kỳ học bổng hay trợ cấp nào liên quan đến kết quả học tập trong học kỳ đó. Những sinh viên không đạt đủ số tín chỉ tối thiểu và không nộp đơn theo quy định sẽ bị yêu cầu tạm ngừng học.

- Điều 22 Kết quả học tập của sinh viên được đánh giá theo ba cách:
1. Đánh giá thường xuyên: Được giảng viên đánh giá bất cứ lúc nào thông qua bài kiểm tra viết, bài kiểm tra vấn đáp, xem xét ghi chú, báo cáo, hoàn thành bài tập và sự tham gia chung vào lớp học.
  2. Thi giữa kỳ: Được tổ chức trong học kỳ trong một khung thời gian cụ thể.
  3. Thi cuối kỳ: Được tổ chức vào cuối học kỳ trong một khung thời gian cụ thể.
- Tiêu chuẩn đánh giá kết quả học tập và trọng số của chúng được giảng viên xác định và công bố, đồng thời được nêu rõ trong đề cương môn học.
- Điều 23 Sinh viên năm cuối sẽ học các môn cùng với sinh viên năm dưới, và kỳ thi cuối kỳ của họ vẫn sẽ được tổ chức cùng thời điểm với kỳ thi của sinh viên năm dưới.
- Điều 24 Điểm số của sinh viên được chia thành kết quả học tập (bao gồm thực tập, thí nghiệm, giáo dục thể chất và các khóa huấn luyện quân sự về quốc phòng) và hạnh kiểm. Sinh viên hệ ban ngày cũng phải tham gia các khóa học phục vụ cộng đồng; phương pháp thực hiện phục vụ cộng đồng sẽ được quy định riêng. Điểm số của sinh viên được tính theo hệ phần trăm. Điểm tối đa là 100 điểm, điểm đạt là 60 điểm. Hệ phần trăm, hệ thống điểm và hệ thống xếp loại như sau:
1. Từ 80 điểm trở lên: Hạng A (A), 4 điểm.
  2. Từ 70 đến 79 điểm: Hạng B (B), 3 điểm.
  3. Từ 60 đến 69 điểm: Hạng C (C), 2 điểm.
  4. Từ 50 đến 59 điểm: Hạng D (D), 1 điểm.
  5. Dưới 49 điểm: Hạng E (E), 0 điểm.
- Điều 25 Điểm học kỳ cho mỗi môn học được giáo viên tính toán dựa trên các bài kiểm tra hàng ngày, bài kiểm tra giữa kỳ và bài kiểm tra cuối kỳ. Sau đó, điểm được nhập vào hệ thống điểm trong thời hạn do nhà trường quy định và được gửi đi sau khi xác nhận là chính xác, hoàn tất quy trình nộp điểm.
- Điều 26 Phương pháp tính điểm trung bình học kỳ và điểm tốt nghiệp của sinh viên như sau:
1. Số tín chỉ của một môn học được nhân với điểm của môn học đó để có được tích phân.
  2. Tổng số tín chỉ của tất cả các môn học đã học là tổng số tín chỉ.
  3. Tổng tích phân của tất cả các môn học là tổng tích phân.
  4. Tổng tích phân được chia cho tổng số tín chỉ để có được điểm học kỳ (làm tròn đến hai chữ số thập phân, làm tròn đến phần trăm gần nhất).
  5. Việc tính điểm học kỳ bao gồm cả điểm 0 và các môn không đạt, nhưng không bao gồm các môn học được giảng dạy trong mùa hè.
  6. Tổng tích phân của tất cả các học kỳ (bao gồm cả các môn không đạt và các môn học được giảng dạy trong mùa hè) được chia cho tổng số tín chỉ của tất cả

các học kỳ (bao gồm cả các môn không đạt và các môn học được giảng dạy trong mùa hè) để có được điểm tốt nghiệp (làm tròn đến hai chữ số thập phân, làm tròn đến phần trăm gần nhất).

- Điều 27 Sau khi điểm số của sinh viên đã được giảng viên đánh giá và nộp cho Phòng Đăng ký của Văn phòng Học vụ, điểm số đó không thể thay đổi. Tuy nhiên, nếu phát hiện sai sót trong việc đăng ký thi, tính điểm hoặc thiếu sót, việc sửa chữa chỉ có thể được thực hiện sau khi giảng viên xác minh cùng với Văn phòng Học vụ và được sự chấp thuận của cuộc họp Học vụ.
- Việc sửa điểm nêu trên phải được nộp chậm nhất sáu tuần sau khi bắt đầu học kỳ tiếp theo. Nếu việc sửa điểm liên quan đến việc tốt nghiệp hoặc thôi học của sinh viên, việc sửa điểm phải được nộp chậm nhất hai tuần sau khi bắt đầu học kỳ tiếp theo. Nếu sự thiếu sót thực sự là do sự bất cẩn của sinh viên trong việc lựa chọn hoặc thêm/bỏ môn học, điểm số không thể được sửa chữa và tín chỉ môn học sẽ không được công nhận.
- Điều 28 Sinh viên không thể tham dự kỳ thi giữa kỳ hoặc cuối kỳ do ốm đau (có giấy chứng nhận y tế từ bệnh viện tuyến khu vực trở lên), tai nạn nghiêm trọng hoặc trường hợp khẩn cấp gia đình phải xin phép giảng viên hoặc phụ trách môn học chậm nhất bốn ngày trước ngày thi, theo quy trình xin phép nghỉ học của trường. Nếu không làm như vậy sẽ được coi là vắng mặt không phép.
- Việc thi lại giữa kỳ hoặc cuối kỳ sẽ do giảng viên phụ trách riêng. Bài tập thi lại cần được hoàn thành trong vòng hai tuần kể từ ngày thi, trừ trường hợp đặc biệt được chấp thuận. Sinh viên vắng mặt không phép vào ngày thi lại đã được chỉ định sẽ không được phép thi lại.
- Điều 29 Sinh viên không thể tham dự kỳ thi giữa kỳ hoặc cuối kỳ do mang thai, sinh con, chăm sóc con dưới ba tuổi, ốm nặng cần nhập viện, hoặc trường hợp bất khả kháng, và không thể thi lại theo lịch trình, có thể nộp giấy chứng nhận chẩn đoán từ bệnh viện tuyến khu vực hoặc tuyến cao hơn hoặc các giấy tờ chứng minh hợp lệ khác. Sinh viên học ban ngày nên nộp đơn đến Văn phòng Học vụ (sinh viên học hệ chính quy nên nộp đơn đến Văn phòng Học vụ). Với sự đồng ý của giảng viên phụ trách môn học và đơn vị giảng dạy, đơn sẽ được trình lên Trưởng phòng Học vụ để phê duyệt. Điểm số của mỗi môn học có thể được giảng viên điều chỉnh linh hoạt tùy thuộc vào hoàn cảnh và tính chất của môn học.
- Sinh viên vắng mặt hơn một phần ba tổng số giờ học trong học kỳ do mang thai, sinh con hoặc chăm sóc con dưới ba tuổi có thể được điều chỉnh điểm số thông qua các kỳ thi bù, tùy thuộc vào nhu cầu và tính chất của môn học. Điểm thi bù sẽ được tính dựa trên điểm số thực tế.
- Điều 30 Sinh viên trượt môn học sẽ không được phép thi lại, cũng không được tính tín chỉ; sinh viên trượt môn học bắt buộc (bao gồm cả các môn không tính tín chỉ) phải học lại môn đó.
- Điều 31 Đối với các môn học có thứ tự học cụ thể, sinh viên chưa học các môn điều kiện tiên quyết hoặc đã trượt các môn điều kiện tiên quyết không được phép học các môn tiếp theo nếu không có sự chấp thuận của giảng viên và trưởng bộ môn; nếu không, điểm của các môn đó sẽ không được tính. Tuy nhiên, đối với các môn học có các phần liên tiếp, lịch học của trường đại học sẽ được áp dụng.
- Điều 32 Sinh viên gian lận trong kỳ thi sẽ nhận điểm 0 cho môn học đó và sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật thích đáng theo "Quy tắc ứng xử của sinh viên và các biện pháp khen thưởng, kỷ luật" tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm.
- Điều 33 Tất cả bài kiểm tra của học sinh phải được nhà trường lưu giữ đúng cách để tham khảo hoặc xem xét lại trong tương lai bởi cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền, và phải được giữ lại trong vòng một năm. Tuy nhiên, đối với những học sinh nộp đơn phúc khảo theo quy định, bài kiểm tra phải được giữ lại cho đến khi quá trình phúc khảo hoặc xét duyệt kết quả hoàn tất. Tất cả điểm số của học sinh phải được ghi chép đầy đủ và lưu giữ vĩnh viễn.

Điều 34 Khoa, năm học, kết quả học tập và các hồ sơ sinh viên như đăng ký học, nghỉ học, tiếp tục học, chuyển ngành, thôi học, chuyển trường và tốt nghiệp đều dựa trên hồ sơ gốc của Phòng Công tác Học vụ.

Điều 35 Quy tắc ứng xử của học sinh, các biện pháp khen thưởng và kỷ luật, phương pháp đánh giá kết quả học tập và các vấn đề liên quan khác của nhà trường sẽ được quy định riêng.

### **Chương Bốn: Nghỉ học, Tạm ngừng học, Tiếp tục học và Rút khỏi trường**

Điều 36 Sinh viên không thể đến lớp vì những lý do bất khả kháng phải xin nghỉ phép từ Văn phòng Công tác Sinh viên theo quy định của trường về “Quy chế Nghỉ phép của Sinh viên”. Nghỉ phép được chấp thuận được tính là vắng mặt (trừ trường hợp nghỉ phép chính thức, ốm nặng và nghỉ thai sản). Vắng mặt không phép hoặc vắng mặt không được chấp thuận được coi là trốn học. Vắng mặt trong kỳ thi không phép hoặc vắng mặt không được chấp thuận cũng được coi là trốn học.

Điều 37 Sinh viên vắng mặt từ một phần ba trở lên tổng số giờ học của một môn học cụ thể trong cả học kỳ sẽ không được phép tham dự kỳ thi cuối kỳ của môn học đó. Tuy nhiên, điều này không áp dụng cho những sinh viên vắng mặt do làm đại diện sinh viên tại các cuộc họp của trường, tham dự các cuộc họp liên quan, đại diện cho trường trong các hoạt động ngoại khóa và được nghỉ phép chính thức, hoặc do ốm nặng, mang thai, sinh con, hoặc được nghỉ phép có lương để nuôi con dưới ba tuổi, hoặc nghỉ thai sản; hoặc những sinh viên được giáo viên kèm cặp và không bị phạt vì vắng mặt trong kỳ thi.

Điều 38 Học sinh có thể xin nghỉ học tại Văn phòng Học vụ vì bất kỳ lý do nào. Học sinh chưa đủ tuổi thành niên và học sinh đang được người giám hộ giám hộ muốn nghỉ học tự nguyện phải có sự đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ trước khi đơn xin nghỉ học được xử lý.

Không có  
sẵn để  
kiểm tra

Mỗi học sinh có thể xin nghỉ học một năm học, và tổng thời gian nghỉ học tối đa là hai năm học. Nếu học sinh không thể trở lại trường đúng hạn do ốm đau hoặc các trường hợp đặc biệt, thời gian nghỉ học có thể được gia hạn theo "Quy trình Nghỉ học và Trở lại trường học", quy trình này sẽ được nêu riêng.

Điều 39 Nếu sinh viên bị gọi nhập ngũ trong thời gian nghỉ học, họ phải nộp giấy chứng nhận nhập ngũ, lệnh gọi nhập ngũ hoặc bản sao thẻ quân nhân cho nhà trường để xin gia hạn thời gian nghỉ học. Thời gian phục vụ trong quân đội sẽ không được tính vào thời gian nghỉ học. Sau khi hoàn thành thời gian phục vụ, sinh viên phải nộp giấy xuất ngũ và nộp đơn cho nhà trường vào ngày đăng ký để tiếp tục học.

Điều 40 Sinh viên cần tạm ngừng học do mang thai, sinh con hoặc nuôi con dưới ba tuổi có thể xin gia hạn thời gian tạm ngừng học bằng cách cung cấp giấy chứng nhận của bác sĩ hoặc các giấy tờ hỗ trợ hợp lệ có liên quan khác. Mỗi lần gia hạn tối đa một năm, và thời gian tạm ngừng học được xin gia hạn sẽ không được tính vào tổng thời gian tạm ngừng học.

Điều 41 Sinh viên có thể được cho phép nghỉ học trong bất kỳ trường hợp nào sau đây:

1. Sinh viên vắng mặt trên lớp từ một phần ba trở lên tổng số giờ học bắt buộc của học kỳ, bắt đầu từ ngày học đầu tiên.
2. Tổng số tín chỉ của sinh viên trong học kỳ thấp hơn số tín chỉ tối thiểu bắt buộc.
3. Sinh viên bị yêu cầu nghỉ học theo nghị quyết của Ủy ban Khen thưởng và Kỷ luật Sinh viên của trường.

Điều 42 Khi sinh viên đã nghỉ học một thời gian quay lại học, họ nên đăng ký vào năm học hoặc học kỳ ngay sau khoa ban đầu. Nếu sinh viên nghỉ học giữa học kỳ, họ nên đăng ký vào năm học hoặc học kỳ mà họ đã nghỉ học ban đầu.

Nếu khoa đó thay đổi hoặc ngừng hoạt động, sinh viên quay lại học có thể chuyển sang một khoa phù hợp khác trong trường đại học.

- Điều 43 Sinh viên sẽ bị buộc thôi học khỏi trường đại học trong bất kỳ trường hợp nào sau đây:
1. Không đăng ký đúng hạn hoặc không tiếp tục học sau khi hết thời gian nghỉ phép.
  2. Không hoàn thành hai phần ba tổng số tín chỉ trong hai học kỳ liên tiếp. Tuy nhiên, điều này không áp dụng cho sinh viên học chín tín chỉ trở xuống mỗi học kỳ, sinh viên khuyết tật, sinh viên gia hạn chương trình học hoặc sinh viên theo đuổi bằng cấp thứ hai sau khi đã có bằng cử nhân.
  3. Không hoàn thành các môn học và số tín chỉ bắt buộc do khoa quy định sau khi được gia hạn hai năm (bốn năm đối với sinh viên khuyết tật).
  4. Hạnh kiểm không đạt yêu cầu hoặc bị Ủy ban Kỷ luật Sinh viên buộc thôi học theo Quy tắc Ứng xử và Quy định Kỷ luật của Sinh viên.
  5. Ghi danh vào một trường đại học khác cùng lúc mà không có sự đồng ý của trường đại học, hoặc ghi danh kép.
  6. Tự nguyện thôi học mà không vì bất kỳ lý do nào nêu trên. Tuy nhiên, việc tự nguyện thôi học cần có sự đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ.

Điều 44 Nếu một học sinh thể hiện phẩm chất đạo đức tốt hoặc vi phạm nội quy nhà trường trong thời gian nghỉ học hoặc tạm đình chỉ học tập, nhà trường có thể, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm, khen thưởng hoặc phạt học sinh đó theo quy định về hành vi học sinh và các quy tắc khen thưởng, kỷ luật.

Điều 45 Học sinh thôi học phải nộp đơn xin giấy chứng nhận hoàn thành khóa học cho nhà trường, nhưng những học sinh bị đuổi học sẽ không được cấp bất kỳ giấy chứng nhận hoàn thành khóa học nào.

Điều 46 Những sinh viên bị đuổi học hoặc bị buộc thôi học theo quy định, và đã nộp đơn kháng cáo theo hệ thống kháng cáo của trường, sẽ không bị đình chỉ hình thức kỷ luật ban đầu cho đến khi đơn kháng cáo được giải quyết xong. Sinh viên đang theo học có thể tiếp tục học tại trường.

Những sinh viên được phép quay lại trường theo hình thức kỷ luật nêu trên nhưng không thể quay lại đúng thời hạn do những trường hợp bất khả kháng, sẽ được nhà trường tự vấn để tạo điều kiện thuận lợi cho việc quay lại trường. Trong thời gian vắng mặt trước khi quay lại trường, các em có thể xin nghỉ phép. Đối với những sinh viên đã tốt nghiệp trong khi vụ việc vẫn đang chờ giải quyết, nhà trường chỉ cấp các chứng chỉ liên quan, và sẽ quyết định có đuổi học, buộc thôi học hay cấp lại bằng tốt nghiệp dựa trên kết quả của vụ việc.

## **Chương 5: Chuyển trường, thay đổi khoa, học chuyên ngành phụ, học song ngành, bằng kép quốc tế và lộ trình học tập**

Điều 47 Ngoại trừ sinh viên năm nhất và sinh viên sắp tốt nghiệp, tất cả các khoa của trường đại học này đều có thể tổ chức kỳ thi chuyển tiếp cho bất kỳ học kỳ nào còn chỗ trống. Số lượng sinh viên được nhận sẽ dựa trên số lượng chỗ trống được mỗi khoa thông báo vào ngày thi. Sẽ có hướng dẫn nhập học riêng dành cho sinh viên chuyển tiếp.

Các kỳ nghỉ không được đề cập trong hướng dẫn này không bao gồm các chỗ trống do nghỉ phép. Sau khi xử lý hồ sơ chuyển tiếp, tổng số sinh viên không được vượt quá tổng số sinh viên mới đã được phê duyệt và phân bổ ban đầu.

Điều 48 Đối với sinh viên chuyển trường, tín chỉ của các môn học mà họ đã hoàn thành tại trường cũ trước khi chuyển lên bậc học mới có thể được công nhận để miễn học phần đó theo "Quy định về chuyển đổi tín chỉ sinh viên" của trường. Các môn học được miễn phải được ghi trong bảng điểm học tập của họ. Từ bậc học mới trở đi, số tín chỉ được tích lũy trong mỗi học kỳ không được vi phạm các điều khoản liên quan của quy định này.

Điều 49 Sinh viên ở tất cả các khoa của trường đại học này, trừ học kỳ đầu tiên của năm thứ nhất hệ bốn năm, học kỳ đầu tiên của năm thứ ba hệ hai năm và sinh viên sắp

tốt nghiệp, đều có thể xin chuyển khoa. Sinh viên các chương trình học khác nhau không được chuyển khoa với nhau. Quy định về chuyển khoa sẽ được quy định riêng.

- Điều 50 Sinh viên chỉ được phép chuyển sang khoa khác một lần duy nhất, và phải hoàn thành tất cả các môn học và tín chỉ bắt buộc theo quy định của khoa mới để tốt nghiệp. Các môn học mà sinh viên chuyển khoa cần phải học bù sẽ do trưởng khoa mới quyết định.
- Điều 51 Sau khi nhập học, sinh viên có thể đăng ký theo học chuyên ngành phụ hoặc chuyên ngành kép theo quy định hiện hành. Quy định về chuyên ngành phụ và chuyên ngành kép sẽ được xây dựng riêng và trình Bộ Giáo dục để lưu hồ sơ.
- Điều 52 Sinh viên của trường đại học này và sinh viên của các trường đại học nước ngoài đã ký kết thỏa thuận hợp tác với trường có thể theo học các chương trình bằng kép xuyên quốc gia ở nhiều cấp độ khác nhau. Phương thức thực hiện các chương trình bằng kép xuyên quốc gia hợp tác giữa trường đại học này và các trường đại học nước ngoài sẽ được quy định riêng.
- Điều 53 Việc đăng ký vào các chương trình học thuật sẽ được xử lý theo các quy định liên quan trong "Quy chế về việc thành lập các chương trình học thuật" của trường đại học. Sinh viên hoàn thành các môn học và tín chỉ cần thiết cho chương trình tín chỉ sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành theo các quy định liên quan. Sinh viên hoàn thành các môn học và tín chỉ cần thiết cho chương trình cấp bằng sẽ được xác nhận đủ điều kiện tốt nghiệp và được cấp bằng tốt nghiệp theo Luật Đại học và Quy chế thi hành, Luật cấp bằng, quy chế học thuật của trường đại học và bất kỳ quy định nào khác được ban hành riêng trong quy chế học thuật của trường đại học.

## **Chương Sáu: Lễ tốt nghiệp và bằng cấp**

- Điều 54 Sau khi hoàn thành chương trình học và đáp ứng các yêu cầu sau đây, sinh viên sẽ được trao bằng Cử nhân và giấy chứng nhận tốt nghiệp sau khi được xem xét và phê duyệt. Các chương trình cao học bậc hai cần được đánh dấu bằng cụm từ "Chương trình Cao học OOO".
1. Hoàn thành tất cả các môn học bắt buộc và tự chọn với điểm đạt yêu cầu.
  2. Hoàn thành tất cả các môn học bắt buộc không có tín chỉ với điểm đạt yêu cầu.
  3. Có điểm hạnh kiểm đạt yêu cầu trong mỗi học kỳ.
  4. Đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp do Trung tâm Giáo dục Đại cương và khoa/trường liên quan đặt ra.
- Sinh viên theo học các ngành học liên quan hoặc các chương trình liên ngành, nếu đáp ứng các yêu cầu nêu trên, có thể được trao bằng Cử nhân dựa trên ngành học, các môn học đã học và các yêu cầu, bất kể trường, khoa hoặc chương trình học ban đầu của sinh viên. Tuy nhiên, điều này không bao gồm các lĩnh vực chuyên môn đặc biệt thuộc diện chỉ tiêu phát triển nguồn nhân lực do chính phủ quy định. Tiêu chí xác định các ngành học liên quan được xác định bởi hội đồng khoa/trường hoặc hội đồng chương trình học tương ứng.
- Sinh viên theo học chương trình cử nhân hợp tác giữa ngành và học thuật kéo dài bốn năm, hoàn thành hai năm học và tích lũy được 80 tín chỉ, vượt qua các kỳ thi và nộp đơn xin phép trường đại học để duy trì tư cách sinh viên trước khi tham gia lực lượng lao động sẽ được cấp bằng cao đẳng; những người quay lại trường đại học để học trước khi hết hạn thời gian duy trì tư cách sinh viên và đáp ứng các yêu cầu để được cấp bằng cử nhân sẽ được cấp bằng cử nhân.
- Điều 55 Sinh viên tốt nghiệp bị thiếu tín chỉ và cần học lại hoặc bù tín chỉ trong học kỳ thứ hai của thời gian học kéo dài có thể xin nghỉ học trong học kỳ đầu tiên và sẽ được miễn đăng ký. Sinh viên đã đăng ký phải học ít nhất một môn.
- Điều 56 Những sinh viên đã hoàn thành các môn học và tín chỉ cần thiết cho một chuyên ngành phụ hoặc chuyên ngành kép và đạt điểm đậu sẽ được ghi tên chuyên ngành phụ hoặc chuyên ngành kép đó vào danh sách sinh viên tốt nghiệp, bảng điểm học tập và bằng tốt nghiệp cử nhân.

## **Phần Ba: Khoa Giáo dục Thường xuyên**

### **Chương 1 Đăng ký**

- Điều 57 Thí sinh đáp ứng các điều kiện về điều kiện tuyển sinh quy định tại Điều 4, Khoản 1 của quy chế này đủ điều kiện đăng ký vào năm thứ nhất của chương trình giáo dục thường xuyên bốn năm tại trường đại học này. Thí sinh đáp ứng các điều kiện về điều kiện tuyển sinh quy định tại Điều 4, Khoản 2 của quy chế này đủ điều kiện đăng ký vào năm thứ ba của chương trình giáo dục thường xuyên hai năm tại trường đại học này. Các điều kiện tuyển sinh khác tùy thuộc vào cẩm nang tuyển sinh của năm hiện hành.
- Điều 58 Những người đáp ứng các điều kiện tuyển sinh quy định tại Điều 4 của quy chế này trong thời gian một năm trở lên đủ điều kiện đăng ký vào năm thứ nhất của chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ bốn năm tại trường này. Quy chế tuyển sinh và thông tin chi tiết sẽ được ban hành riêng.

### **Chương Hai: Thanh toán, Đăng ký và Lựa chọn Khóa học**

- Điều 59 Sinh viên phải thanh toán đầy đủ học phí và chọn các môn học trong thời hạn quy định của trường mỗi học kỳ để hoàn tất thủ tục đăng ký. Việc không hoàn tất đăng ký trước thời hạn mà không xin nghỉ học sẽ dẫn đến bị đuổi học.
- Việc hoàn trả học phí cho sinh viên xin nghỉ học hoặc rút khỏi trường sau khi đã nhập học sẽ được xử lý theo quy định của Bộ Giáo dục.
- Điều 60 Khoa giáo dục thường xuyên chủ yếu hoạt động vào buổi tối, với tùy chọn sắp xếp các lớp học vào các ngày lễ. Sinh viên được phép tích lũy tối đa 24 tín chỉ và tối thiểu 9 tín chỉ mỗi học kỳ.
- Điều 61 Sinh viên đã hoàn thành các khóa học tín chỉ giáo dục mở rộng hai năm hoặc bốn năm tại trường này và đã đạt chứng chỉ tín chỉ có thể được chuyển tín chỉ cho sinh viên khác sau khi vượt qua kỳ thi tuyển sinh, với điều kiện tên khóa học và số tín chỉ trùng khớp với tên và số tín chỉ được liệt kê trong chương trình học. "Quy định về chuyển tín chỉ sinh viên" sẽ được quy định riêng.

### **Chương 3 Thời gian học, tín chỉ và điểm số**

- Điều 62 Thời gian học cho mỗi chuyên ngành trong chương trình giáo dục thường xuyên hai năm về nguyên tắc là hai năm, và thời gian học cho mỗi chuyên ngành trong chương trình giáo dục thường xuyên bốn năm về nguyên tắc là bốn năm. Sinh viên trong chương trình giáo dục thường xuyên hai năm phải hoàn thành tối thiểu 72 tín chỉ để tốt nghiệp; sinh viên trong chương trình giáo dục thường xuyên bốn năm phải hoàn thành tối thiểu 128 tín chỉ để tốt nghiệp. Các khóa học học tập phục vụ cộng đồng không bắt buộc đối với sinh viên giáo dục thường xuyên.
- Điều 63 Các vấn đề khác không được nêu rõ sẽ được xử lý theo các điều khoản liên quan của Quy tắc ứng xử này.

## **Phần bốn: Viện nghiên cứu**

### **Chương 1 Đăng ký**

- Điều 64 Các ứng viên đã tốt nghiệp cử nhân hoặc tương đương từ trường đại học công lập hoặc tư thục được đăng ký, hoặc trường cao đẳng độc lập, hoặc trường đại học hoặc cao đẳng độc lập nước ngoài đáp ứng các yêu cầu kiểm định của Bộ Giáo dục, và được tuyển sinh thông qua kỳ thi tuyển sinh vào bất kỳ chương trình thạc sĩ nào của trường chúng tôi, đều đủ điều kiện ghi danh vào năm thứ nhất của chương trình thạc sĩ. Một cuốn cẩm nang tuyển sinh riêng sẽ được cung cấp.

- Điều 65 Mỗi viện nghiên cứu có thể tuyển sinh sinh viên cao học bán thời gian (bao gồm sinh viên cao học bán thời gian trong các chương trình ban ngày và sinh viên cao học bán thời gian, sau đây gọi chung là sinh viên bán thời gian) bằng cách tận dụng tối đa đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất hiện có, đồng thời cung cấp cơ hội học tập nâng cao cho những người đang đi làm. “Sinh viên cao học bán thời gian” nêu trên là những sinh viên được nhận vào học trong khi đang làm việc, và các yêu cầu về điều kiện nhập học đối với sinh viên bán thời gian được nêu rõ trong bản hướng dẫn tuyển sinh.
- Điều 66 Số lượng sinh viên bán thời gian phải được mỗi khoa đề xuất cho ủy ban tuyển sinh của trường đại học, và sau khi được ủy ban chấp thuận, phải được trình lên hiệu trưởng để phê duyệt cuối cùng. Chỉ tiêu tuyển sinh đề xuất cho cả sinh viên chính quy và sinh viên bán thời gian phải được liệt kê rõ ràng trong tài liệu tuyển sinh sau đại học của trường. Các khoa không nộp đơn đăng ký sẽ không được phép tuyển sinh sinh viên bán thời gian.
- Điều 67 Sinh viên mới đang mang thai, sinh con hoặc nuôi con dưới ba tuổi và có giấy tờ chứng minh việc mang thai có thể nộp đơn xin nhà trường duy trì tình trạng nhập học trước khi bắt đầu đăng ký. Thời gian duy trì tình trạng nhập học phụ thuộc vào nhu cầu của sinh viên liên quan đến việc mang thai, sinh con hoặc nuôi con dưới ba tuổi.

## **Chương Hai: Thanh toán và Đăng ký**

- Điều 68 Sinh viên chương trình Thạc sĩ hệ chính quy và bán thời gian cần đăng ký và đóng học phí mỗi học kỳ cho đến năm thứ hai (bao gồm). Từ năm thứ ba (bao gồm) trở đi, những sinh viên chỉ mới hoàn thành luận văn sẽ phải trả các khoản phí khác và bảo hiểm tai nạn sinh viên (các khoản phí khác được tính bằng 75% phí khác của khoa). Nếu vẫn còn các môn học đại cương chưa hoàn thành, họ sẽ phải trả phí tín chỉ dựa trên số lượng môn tự chọn đã học.
- Sinh viên chương trình Thạc sĩ hệ bán thời gian cần đăng ký và đóng các khoản phí khác mỗi học kỳ cho đến năm thứ hai (bao gồm), và sẽ phải trả phí tín chỉ dựa trên số lượng môn tự chọn đã học. Từ năm thứ ba (bao gồm) trở đi, những sinh viên chỉ mới hoàn thành luận văn sẽ phải trả các khoản phí khác và bảo hiểm tai nạn sinh viên. Nếu vẫn còn các môn học đại cương chưa hoàn thành, họ sẽ phải trả phí tín chỉ dựa trên số lượng môn tự chọn đã học.

## **Chương 3 Lựa chọn môn học**

- Điều 69 Mỗi tín chỉ yêu cầu tối thiểu 18 giờ học. Sinh viên cao học phải chọn người hướng dẫn theo quy định của viện sau khi nhập học. Trước khi tốt nghiệp, luận văn phải được nộp với sự chấp thuận của người hướng dẫn và sau đó được đăng ký với giám đốc viện. Vợ/chồng hoặc người thân trong vòng ba đời (quan hệ huyết thống/hôn nhân) của sinh viên cao học không được phép làm người hướng dẫn luận văn. Tối đa hai người hướng dẫn luận văn được cho phép. Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn đối với thành viên hội đồng chấm thi tốt nghiệp theo quy định của Luật Trao bằng, các thành viên còn lại của hội đồng chấm thi thạc sĩ được quyết định bởi cuộc họp hành chính của viện, nhưng ít nhất một người phải là giảng viên toàn thời gian của trường đại học.
- Điều 70 Khi một nghiên cứu sinh cần thay đổi người hướng dẫn vì bất kỳ lý do gì, họ phải điền vào "Mẫu đơn xin thay đổi người hướng dẫn nghiên cứu sinh". Việc thay đổi chỉ có thể được thực hiện sau khi cuộc họp của khoa phê duyệt và giám đốc khoa đóng dấu. Mẫu đơn này nên được gửi đến Văn phòng Học vụ để lưu trữ và tham khảo trong tương lai.
- Điều 71 Các chương trình đào tạo sau đại học được chia thành các môn học bắt buộc và các môn học tự chọn. Các môn học bắt buộc và tự chọn được thảo luận bởi ủy ban chương trình giảng dạy cấp viện và được triển khai sau khi được phê duyệt bởi cuộc họp phụ trách học vụ có liên quan.

- Điều 72 Sinh viên cao học được nhận vào học với trình độ học vấn tương đương hoặc từ các khoa không liên quan phải tham gia thêm các môn học và tín chỉ cơ bản bậc đại học tại khoa liên quan. Nội dung của các môn học này do trưởng khoa và giáo sư hướng dẫn quyết định. Việc vượt qua các môn học này sẽ không được tính vào tín chỉ tốt nghiệp. Sinh viên cao học không được tham gia kỳ thi tốt nghiệp cho đến khi hoàn thành các môn học bổ sung. Sinh viên cao học cần học lại các khóa huấn luyện quân sự của trường đại học để được tuyển chọn sĩ quan có thể nộp đơn xin học lại, nhưng việc vượt qua các khóa học này sẽ không được tính vào tín chỉ tốt nghiệp. Nếu điểm các môn học bổ sung không đáp ứng các tiêu chuẩn tuyển chọn sĩ quan ban đầu, sinh viên cao học sẽ không được đề cử tham gia kỳ thi tuyển chọn sĩ quan lại.

### **Chương Bốn: Thời lượng học tập, tín chỉ và điểm số**

- Điều 73 Việc chuyển đổi tín chỉ đối với sinh viên cao học sẽ được thực hiện theo "Quy định về chuyển đổi tín chỉ dành cho sinh viên" của trường đại học này.
- Điều 74 Thời gian học chương trình thạc sĩ được giới hạn từ một đến bốn năm. Đối với những người đang đi làm theo học chương trình thạc sĩ mà không hoàn thành tất cả các môn học bắt buộc hoặc luận văn trong thời hạn quy định, có thể được gia hạn tối đa hai năm do những trường hợp đặc biệt.
- Sinh viên có thể gia hạn thời gian học tối đa ba năm do mang thai, sinh con hoặc chăm sóc con dưới ba tuổi.
- Điều 75 Số lượng môn học và tín chỉ mà sinh viên cao học có thể học mỗi học kỳ được quy định bởi từng viện, nhưng không quá mười lăm tín chỉ mỗi học kỳ. Trong số đó, không được ít hơn sáu tín chỉ mỗi học kỳ trong năm học đầu tiên.
- Điều 76 Sinh viên cao học phải hoàn thành tối thiểu 30 tín chỉ (bao gồm 6 tín chỉ cho luận văn). Nếu cần tăng số tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp, mỗi viện sẽ tự quy định các yêu cầu riêng, được hội đồng học vụ phê duyệt và trình Bộ Giáo dục lưu hồ sơ trước khi thực hiện.
- Điều 77 Điểm học tập và hạnh kiểm của sinh viên cao học được tính theo hệ thống phần trăm, với điểm tối thiểu 70% để đạt cả hai. Sinh viên không đạt các môn học bắt buộc phải học lại. Đối với một số môn học cụ thể, điểm học kỳ có thể được đánh giá theo phương pháp "đạt" hoặc "không đạt", tùy thuộc vào sự chấp thuận của cuộc họp khoa.
- Việc vắng mặt do mang thai, sinh con hoặc chăm sóc trẻ em dưới ba tuổi sẽ không bị trừ điểm. Tuy nhiên, đối với những sinh viên vắng mặt quá một phần ba tổng số giờ học của học kỳ, điểm của môn học đó có thể được xử lý linh hoạt thông qua bài kiểm tra bù hoặc các biện pháp khắc phục khác, tùy thuộc vào nhu cầu và tính chất của môn học. Điểm bài kiểm tra bù sẽ được tính dựa trên điểm thực tế.
- Điều 78 Điểm tốt nghiệp của sinh viên cao học được tính bằng điểm trung bình cộng của điểm trung bình tích lũy (GPA) và điểm thi tốt nghiệp (điểm luận văn). Việc tính điểm GPA nêu trên được thực hiện theo các quy định liên quan trong quy chế học tập bậc đại học.
- Điều 79 Về nguyên tắc, kỳ thi lấy bằng thạc sĩ dành cho sinh viên cao học sẽ được tiến hành bằng hình thức vấn đáp và được trường đại học tổ chức định kỳ. Khi cần thiết, mỗi khoa có thể tổ chức các kỳ thi viết riêng. Quy định chi tiết về kỳ thi cho từng phần của chương trình thạc sĩ sẽ được xác định riêng và trình Bộ Giáo dục xem xét.
- Điều 80 Quy trình đánh giá và điều chỉnh điểm số của giảng viên được thực hiện theo Điều 24 đến 27, nhưng tỷ lệ điểm và phương pháp đánh giá có thể do giảng viên tự quyết định.

### **Chương Năm: Nghỉ học, Tiếp tục học tập và Rút khỏi trường**

- Điều 81 Việc xử lý các trường hợp nghỉ học, quay lại học, thôi học và vi phạm nội quy nhà trường của sinh viên cao học sẽ được thực hiện theo các quy định liên quan trong quy chế học tập bậc đại học.

- Điều 82 Sinh viên cao học sẽ bị buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
1. Không hoàn thành tất cả các môn học và tín chỉ bắt buộc vào cuối kỳ học.
  2. Không vượt qua kỳ thi tốt nghiệp, kể cả sau một lần thi lại.
- Điều 83 Các thủ tục xử lý các vấn đề học tập và tình trạng sinh viên trong thời gian học tập ở nước ngoài sẽ được quy định riêng.

### **Chương Sáu: Lễ tốt nghiệp và bằng cấp**

- Điều 84 Sinh viên cao học đáp ứng các yêu cầu sau và có bằng tốt nghiệp được trường đại học này chấp thuận sẽ được cấp chứng chỉ và bằng Thạc sĩ:
1. Hoàn thành các môn học và tín chỉ bắt buộc trong thời gian quy định với điểm đạt.
  2. Vượt qua các kỳ thi tốt nghiệp do trường đại học này quy định.
  3. Có điểm hạnh kiểm đạt yêu cầu trong mỗi học kỳ.
- Đối với các chương trình Thạc sĩ Nghệ thuật, Công nghệ Ứng dụng hoặc Thể thao, luận văn Thạc sĩ của sinh viên có thể được nộp dưới dạng công trình nghiên cứu, bằng chứng về thành tích cùng với báo cáo bằng văn bản hoặc báo cáo kỹ thuật; đối với các chương trình Thạc sĩ tập trung vào thực hành nghề nghiệp, luận văn Thạc sĩ của sinh viên có thể được nộp dưới dạng báo cáo thực hành nghề nghiệp.
- Điều 85 Sinh viên cao học không đạt yêu cầu trong kỳ thi luận văn và thời hạn học chưa hết hạn có thể thi lại sau sáu tháng. Những người không đạt yêu cầu trong lần thi lại sẽ bị đuổi học. Điểm đậu cho lần thi lại luôn là 70. Sinh viên cao học đăng ký thi lại phải đóng lệ phí thi theo quy định.
- Điều 86 Sinh viên cao học nào phạm bất kỳ hành vi nào sau đây sẽ bị thu hồi bằng tốt nghiệp và hủy bỏ chứng chỉ tốt nghiệp bằng thông báo công khai; nếu vi phạm các luật khác, sẽ bị xử lý theo luật hiện hành:
1. Cung cấp thông tin không chính xác hoặc gian lận về điều kiện nhập học hoặc kết quả học tập.
  2. Làm giả, sửa đổi, đạo văn, viết hộ hoặc các hoạt động gian lận khác trong luận văn, công trình nghiên cứu, chứng chỉ thành tích, báo cáo viết, báo cáo kỹ thuật hoặc báo cáo thực tập nghề nghiệp.

### **Chương Bảy Khác**

- Điều 87 Đối với những vấn đề không được quy định trong quy tắc học thuật dành cho sinh viên cao học và người đi làm nói chung, mỗi khoa có thể xây dựng quy chế riêng và trình lên cuộc họp hội đồng học vụ để phê duyệt.

### **Phần năm: Quản lý hồ sơ sinh viên**

- Điều 88 Họ tên, số chứng minh nhân dân hoặc số giấy phép cư trú quốc gia và ngày sinh của sinh viên phải trùng khớp với thông tin trên chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ liên quan. Bất kỳ sự khác biệt nào giữa thông tin trên giấy tờ chứng minh trình độ học vấn và thông tin trên chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ liên quan cần được điều chỉnh ngay lập tức.
- Điều 89 Sinh viên và người tốt nghiệp muốn thay đổi tên, số chứng minh nhân dân, nơi sinh hoặc ngày sinh cần nộp giấy tờ hợp lệ do cơ quan đăng ký hộ khẩu cấp cho Phòng Đăng ký của Văn phòng Học vụ (Phòng Đăng ký của Khoa Giáo dục thường xuyên) để xử lý. Đối với bằng tốt nghiệp, nhà trường cũng sẽ thực hiện các thay đổi cần thiết và đóng dấu chính thức.
- Điều 90 Nhà trường sẽ quản lý các vấn đề như thay đổi chuyên ngành, tên, số thẻ sinh viên, nơi sinh hoặc ngày sinh của sinh viên, và sẽ ghi lại những thay đổi đó vào danh sách sinh viên tốt nghiệp.

- Điều 91 Trong vòng hai tháng kể từ khi bắt đầu mỗi năm học (học kỳ), trường đại học sẽ lập danh sách và bảng thống kê sinh viên mới và sinh viên chuyển trường cho mỗi khoa/viện, và lưu giữ các hồ sơ này vĩnh viễn.
- Trường đại học chịu trách nhiệm xác minh điều kiện nhập học và bằng cấp học vấn của sinh viên.
- Điều 92 Nhà trường phải lập danh sách học sinh thôi học trong vòng hai tháng sau khi bắt đầu năm học tiếp theo và lưu giữ danh sách đó vĩnh viễn.
- Điều 93 Việc xác minh tư cách tốt nghiệp của sinh viên từ trường này sẽ do chính nhà trường thực hiện theo quy định, và danh sách sinh viên tốt nghiệp cùng các bảng thống kê sẽ được lập và lưu trữ vĩnh viễn trong vòng bốn tháng sau khi tốt nghiệp.

#### **Phần Sáu: Các Điều khoản Bổ sung**

- Điều 94 Nếu một học sinh của trường này gặp phải thảm họa lớn theo xác định của cơ quan giáo dục, sau khi thông qua nghị quyết tại cuộc họp nội bộ, nhà trường sẽ ban hành các quy định riêng về kỳ thi tuyển sinh và điều kiện nhập học, đăng ký, đóng học phí và chọn môn học, nghỉ học, đánh giá học tập và chuyển đổi tín chỉ, thôi học, tiếp tục học, hoàn trả học phí, thời gian học linh hoạt và các yêu cầu về điều kiện tốt nghiệp.
- Điều 95 Mọi vấn đề không được đề cập trong thỏa thuận này sẽ được xử lý theo luật và quy định hiện hành.
- Điều 96 Kế hoạch này đã được cuộc họp ban quản lý nhà trường thông qua, trình lên hiệu trưởng phê duyệt và sau đó được triển khai thực hiện. Kế hoạch cũng đã được báo cáo lên Bộ Giáo dục để lưu hồ sơ, và quy trình tương tự đã được tuân thủ khi thực hiện các sửa đổi.