

德育學校財團法人德育護理健康學院跨部選課辦法

Pendidikan Moral Yayasan Sekolah Badan Hukum Pendidikan Moral Keperawatan Sekolah Tinggi Kesehatan Metode Seleksi Kursus Lintas Departemen

民國 87 年 7 月 1 日 86 學年度第 2 學期教務會議通過
民國 90 年 10 月 8 日 90 學年度第 1 學期教務會議通過
民國 92 年 11 月 4 日 92 學年度第 1 學期第 4 次臨時行政會議通過
民國 96 年 12 月 12 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過
民國 97 年 12 月 3 日 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過
民國 98 年 9 月 30 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過
民國 101 年 10 月 3 日 101 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過
民國 112 年 6 月 1 日 111 學年度第 2 學期第 1 次臨時教務會議修訂通過
民國 112 年 11 月 22 日 112 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過
民國 113 年 2 月 21 日 112 學年度第 2 學期第 1 次臨時教務會議修訂通過

第一條 為有效利用本校教學資源，以解決學生特殊學習需求，特訂定本辦法。

Pasal 1 Untuk memanfaatkan sumber daya pengajaran Universitas secara efektif dan untuk memenuhi kebutuhan belajar khusus siswa, langkah-langkah ini dirumuskan.

第二條 本校學生有下列情形之一者，得申請跨部選課：

Pasal 2 Mahasiswa Universitas yang memiliki salah satu keadaan berikut dapat mengajukan permohonan untuk seleksi kursus lintas departemen:

一、延修生

1. Siswa tingkat lanjut

二、停止招生系（所）科之學生。

2. Menangguhkan pendaftaran siswa dari departemen (institut).

三、應屆畢業生需重（補）修科目與其欲修科目上課衝突或該學期未達部定限修學分之學生。

3. Mahasiswa yang perlu mengambil kembali (make-up) mata kuliah bagi fresh graduate dan mata kuliah yang ingin diambil atau yang belum mencapai kuota SKS pada semester tersebut.

四、轉學（系）生因重（補）修科目於本學期本部未（停）開課或衝堂，而他部有開課者。

4. Mahasiswa pindahan (jurusan) yang belum memulai perkuliahan atau terburu-buru masuk kelas pada semester berjalan karena mata kuliah (make-up) yang berat, tetapi ada mata kuliah di jurusan lain.

五、經核准修讀雙主修、輔系或學程之學生，其應加修之欲修科目與原系欲修科目上課時間衝突者。

5. Mahasiswa yang telah disetujui untuk mengambil jurusan ganda, minor atau

mata kuliah memiliki pertentangan antara mata kuliah yang ingin diambil dengan mata kuliah yang ingin diambil di jurusan asal.

- 六、非應屆畢業生需重(補)修科目與其欲修科目上課衝突或該學期未達部定限修學分之學生。
6. Mahasiswa yang bukan fresh graduate yang (mengambil kembali mata kuliah) dan mata kuliah yang ingin diambil atau yang belum mencapai kuota SKS pada semester tersebut.
- 七、新舊課程交替 (含調整)，原課程應修習科目未開課者。
7. Bergantian antara mata kuliah lama dan baru (termasuk penyesuaian), dan mata kuliah yang seharusnya diambil pada mata kuliah asli belum dimulai.
- 八、其他特殊情形得專案申請，經所屬系科所(中心)主管同意，並經教務長核准者。
8. Keadaan khusus lainnya dapat diterapkan untuk proyek tersebut, dengan persetujuan kepala departemen (pusat) tempat mereka berada, dan disetujui oleh provost.

第三條 修課規定：

Pasal 3 Persyaratan Kursus:

- 一、若符合至他部選課條件者，請於規定日期辦理。
1. Jika Anda memenuhi persyaratan untuk pemilihan kursus di departemen lain, silakan mendaftar pada tanggal yang ditentukan.
- 二、持核准之選課申請單至他部課務組依程序辦理重(補)修手續。
2. Memegang formulir permohonan seleksi mata kuliah yang telah disetujui kepada Tim Urusan Akademik departemen lain untuk melalui prosedur pemeriksaan ulang (make up) sesuai prosedur.
- 三、大學部暨專科部學生，跨部選課每學期以不超過該學期總學分數之三分之一為原則，情況特殊經核准者不在此限。
3. Bagi mahasiswa Divisi Universitas dan Junior College, prinsip pemilihan mata kuliah antar jurusan tidak boleh melebihi sepertiga dari jumlah sks semester setiap semester, kecuali ada keadaan khusus dan pembatasan ini disetujui.
- 四、日間部研究生與碩士在職班學生經指導教授與所長同意後得辦理互相跨修課程，每學期以不超過該學期總學分數之三分之一為原則，情況特殊經核准者不在此限。
4. Dengan persetujuan pengawas dan direktur, mahasiswa pascasarjana dan mahasiswa in-service dari gelar master di divisi hari dapat mengajukan permohonan untuk kursus lintas kursus, yang tidak boleh melebihi sepertiga dari jumlah total kredit semester di setiap semester, kecuali yang disetujui dalam keadaan khusus.

- 五、學生申請跨部選課，日間部一般生免繳學分費，延修生及進修部學生依規定繳交學分費（時）及相關費用。
5. Mahasiswa yang mengajukan seleksi mata kuliah lintas jurusan dibebaskan dari pembayaran biaya kredit untuk mahasiswa umum di departemen harian, dan mahasiswa di departemen studi lanjutan dan mahasiswa departemen pendidikan berkelanjutan harus membayar biaya kredit (jam) dan biaya terkait sesuai dengan peraturan.

第四條 考核與管理：

Pasal 4 Penilaian dan Manajemen:

- 一、開課單位得因設備所限、座位不足或人數額滿等因素拒絕學生辦理跨部選課，一切依照他部規定辦理。
1. Unit kursus dapat menolak siswa untuk mengajukan pemilihan kursus lintas departemen karena faktor-faktor seperti peralatan terbatas, kursi tidak mencukupi atau jumlah orang penuh, dan semua hal harus ditangani sesuai dengan peraturan departemen lain.
- 二、辦理跨部選課之必修課程，其科目名稱及學分數須相同。科目內容相同，但名稱略有不同者，須報請系（所）主管認定及核可。
2. Nama mata kuliah dan nomor kredit mata kuliah yang diperlukan untuk pemilihan mata kuliah lintas departemen harus sama. Jika isi subjeknya sama, tetapi namanya sedikit berbeda, itu harus dilaporkan kepada supervisor departemen (institut) untuk pengakuan dan persetujuan.
- 三、本校跨部選課之學生，必須遵守本校日間部及進修部相關規定，成績考查依照本校學則相關規定辦理。
3. Siswa yang memilih kursus lintas departemen harus mematuhi peraturan yang relevan dari Departemen Hari dan Departemen Pendidikan Berkelanjutan Universitas, dan hasilnya harus diperiksa sesuai dengan peraturan yang relevan dari peraturan akademik Universitas.

第五條 本辦法經教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

Pasal 5 Setelah langkah-langkah ini disetujui oleh Dewan Akademik, mereka harus dilaksanakan setelah disetujui oleh Presiden, dan hal yang sama akan berlaku ketika diubah.