

德育學校財團法人德育護理健康學院大學部暨專科部學生選課辦法

Deh Yu College of Nursing and Health

Course selection procedures for undergraduate and junior college students

民國90年4月11日89學年度第2學期教務會議通過
民國92年11月4日92學年度第1學期第4次臨時行政會議通過
民國93年6月2日92學年度第2學期教務會議通過
民國95年6月14日94學年度第2學期教務會議通過
民國96年1月9日95學年度第1學期第3次教務會議通過
民國96年12月12日96學年度第1期第2次教務會議通過
民國97年6月4日96學年度第2學期第2次教務會議通過
民國97年7月7日96學年度第2學期教務會議第1次臨時會通過
民國97年10月25日97學年度第1學期第1次臨時教務會議修正通過
民國103年10月8日103學年度第1學期第1次教務會議修正通過
民國104年5月27日103學年度第2學期第2次教務會議通過
民國105年11月30日105學年度第1學期第2次教務會議通過
民國108年6月24日107學年度第2學期第3次教務會議通過
民國108年12月11日108學年度第1學期第2次教務會議通過
民國112年6月1日111學年度第2學期第1次臨時教務會議修訂通過
民國112年10月18日112學年度第1學期第1次教務會議修訂通過
民國114年5月28日113學年度第2學期第2次臨時教務會議修訂通過

第一章通則

Chapter One General rules

第一條 本辦法依據教育部相關法令及本校學則之規定訂定之。

Pasal 1 Các quy định này được xây dựng phù hợp với các quy định pháp luật có liên quan của Bộ Giáo dục và các quy định của trường này.

第二條 學生選課作業依本校行事曆規定之日期辦理，包括「預選」與「加退選」。如因不可抗力之情況，教務處得公告調整各階段選課時程。辦理選課依下列規定辦理：

Pasal 2 Proses pemilihan mata kuliah oleh mahasiswa dilakukan sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan dalam kalender akademik universitas, termasuk tahap "pra-pemilihan" dan "tambah/hapus mata kuliah". Jika terjadi keadaan kahar (force majeure), Kantor Akademik berhak mengumumkan penyesuaian jadwal pada setiap tahap pemilihan mata kuliah. Proses pemilihan mata kuliah dilakukan sesuai dengan ketentuan berikut:

一、學生應依照個人入學學年度之校訂共同必修、系訂必修科目及應修學分標準修習課程。但下列學生例外：

1. Siswa harus mengambil wajib wajib, mata pelajaran wajib, dan kursus pelatihan standar sesuai dengan wajib wajib perguruan tinggi, mata pelajaran departemen -eorganisasi. Tetapi pengecualian berikut:

(一)轉學生、降級轉系學生，應依轉入年級學生之入學學年度為標準。

- (1) Siswa transfer, siswa degradasi dan transfer harus didasarkan pada pendaftaran tahunan siswa yang pindah ke siswa kelas.
 - (二)入學之當年度第一學期即辦理休學者，應依其復學學年度為標準。
 - (2) Pada semester pertama tahun pendaftaran, siswa harus ditangani sesuai dengan tahun ajaran.
- 二、必修科目以隨班修課為原則，若因重補修、抵免及特殊原因而須跨系、換班、加退選之學生須依規定辦理加退選課，並經系所主任核可。但實習科目因實習場所限制，其加退選須先經任課老師核可後，再經系所主任核可。
2. Subjek wajib didasarkan pada prinsip -prinsip kursus dengan kelas. Jika siswa yang kembali, utang dan alasan khusus harus di seluruh departemen, mengubah kelas, dan seleksi yang terbalik, mereka harus mengajukan permohonan kelas tambahan sesuai dengan peraturan tersebut, dan direktur departemen dapat. Namun, karena pembatasan di tempat magang, mata pelajaran magang harus diterapkan pada guru sebelum guru dapat ditunjuk, dan kemudian kepala departemen dapat diterapkan.
 - 三、修讀雙主修或輔系之科目，須經加修系所主任及本系所主任核可。（此項適用於經核可修讀雙主修或輔系之學生。）
 3. Subjek Departemen Perbaikan Utama Dual atau Pembantu harus diselesaikan oleh Direktur Institut Perbaikan dan Direktur Departemen ini. (Item ini berlaku untuk siswa yang dapat belajar dual -master atau suplemen.)
- 四、自由選修科目之初選、加退選，依照規定辦理選課。
4. Pemilihan awal dan pengembalian uang dari subjek elektif bebas harus ditangani sesuai dengan peraturan.
- 五、開班人數以15人以上為原則，有下列情況者雖未達15人亦同意開課
5. Jumlah orang di kelas pembukaan didasarkan pada 15 atau lebih.
 - (一)儀器設備或場地受限制。
 - (1) Instrumen atau tempat terbatas.
 - (二)該班人數未達15人亦可開課。
 - (2) Jumlah orang di kelas juga dapat memulai kelas.
 - (三)專業必修科目修課人數未達15人。
 - (3) Jumlah kursus untuk mata pelajaran wajib profesional belum mencapai 15.
 - (四)經各系(科)、中心課程委員會通過後，並提請課程委員會、教務會議審議通過。
 - (4) Setelah disetujui oleh komite kurikulum di setiap departemen (atau program studi) dan pusat, usulan mata kuliah akan diajukan untuk ditinjau dan disetujui oleh Komite Kurikulum Universitas dan Rapat Akademik.
- 六、選修課程因人數不足致無法開班時，由教務處公告統一辦理退選，學生應於加退選期間逕自選課系統上網另行加選。
6. Ketika kursus elektif tidak dapat memulai kelas karena jumlah yang tidak mencukupi, kantor pendidikan akan diumumkan secara seragam. Siswa harus dipilih secara terpisah selama sistem seleksi selama periode seleksi.

七、凡本校學院部三年級(含)以上學生，如經原就讀及欲就讀之系所核准，得預修碩士班課程，最多以二門課程學分為限。成績及格者(七十分)得給予學分，但不列計總畢業學分數(抵免學分依本校抵免辦法辦理)。

7. Siswa di atas kelas tiga (inklusif) dari semua perguruan tinggi dan departemen sekolah, jika mereka disetujui oleh studi asli dan ingin belajar, mereka mungkin memiliki kursus kelas master terlebih dahulu, yang terbatas hingga dua kursus. Skor (tujuh puluh poin) harus diberikan kredit, tetapi total skor kelulusan tidak terdaftar (kredit kreditor ditangani sesuai dengan metode debat sekolah).

第三條 跨系選課之原則：如甲系學生在乙系修讀某一科目，此一科目若甲系訂為選修，則為其選修科目，若甲系訂為必修，則為其必修科目。

Pasal 3 Prinsip pemilihan lintas-departemen: misalnya, siswa di departemen B untuk mempelajari subjek tertentu di departemen B. Jika subjek ini ditetapkan sebagai pilihan, itu adalah subjek.

第四條 各年制學生每學期所修之學分數規定如下：

Pasal 4 Skor skor setiap semester dari setiap sistem tahun adalah sebagai berikut:

一、學院部日間部：

1. Departemen Harian Perguruan Tinggi:

二年制：三年級至少 **十二** 學分，至多二十四學分；四年級至少九學分，至多二十四學分。

Dua tahun -year System: setidaknya enam belas kelas di kelas tiga, setidaknya dua puluh empat poin; setidaknya sembilan kredit di kelas empat, setidaknya dua puluh empat kelas.

四年制：一、二及三年級至少 **十二** 學分，至多二十四學分；四年級至少九學分，至多二十四學分。

Sistem empat tahun: setidaknya enam belas skor di kelas di kelas pertama, kedua dan ketiga, setidaknya dua puluh empat poin; setidaknya sembilan kredit di kelas empat, dan setidaknya dua puluh empat poin.

二、專科部日間部：一、二及三年級至少 **十六** 學分，至多三十二學分；四、五年級至少 **十** 學分，至多二十八學分。

2. **Divisi Kementerian Khusus: setidaknya dua puluh poin di kelas pertama, kedua dan ketiga, setidaknya tiga puluh dua kredit; setidaknya dua belas kredit di kelas empat dan kelima, setidaknya dua puluh delapan kredit.**

三、進修部二技及進修部二年制專科學生至少九學分，至多二十四學分。

3. Mahasiswa Program Sarjana Dua Tahun dan Program Diploma Dua Tahun di Divisi Pendidikan Lanjutan harus mengambil setidaknya 9 SKS dan maksimal 24 SKS setiap semester.

四、全學期在校外實習者則不受最低學分限制。

4. Magang di luar -sekolah tidak dibatasi oleh kredit minimum.

五、學生成績優異符合各所系所定標準或轉系(科)、轉(復)學或修習學程之學生得經所系科主任(所長)核可及報教務處核備，可加選一至二門課程，最多四學分。

5. Nilai luar biasa siswa memenuhi set standar atau transfer (subjek), transfer (replika), atau urutan

studi dari masing-masing departemen. Kursus, hingga empat poin.

第五條 學生選課結果所列印之選課清單，學生需詳加核對並簽名，以確認選課資料是否正確，始完成選課手續。學生成績之登記，均以學生選課清單為憑。凡未選科目雖有成績，亦不予承認；已選科目無成績者，概以零分計算。

Pasal 5 Daftar pemilihan yang dicetak pada hasil pemilihan siswa, siswa perlu memeriksa dan menandatangani secara rinci untuk mengonfirmasi apakah informasi pemilihan kursus benar, dan prosedur pemilihan kelas selesai. Pendaftaran siswa didasarkan pada daftar seleksi siswa. Meskipun tidak ada subjek yang dipilih yang memiliki nilai, mereka tidak mengenali; mereka yang tidak memiliki skor tidak memiliki skor.

第六條 必修科目因科目表修訂而停開或改為選修或更改名稱及學分時，需補修或重修者，得以新訂名稱之科目或性質相近之科目代替之，但其畢業總學分數不得減少。

Pasal 6 Ketika subjek wajib dihentikan atau diubah menjadi elektif atau mengubah nama dan kredit karena amandemen tabel subjek, mereka yang perlu diperbaiki atau dibangun kembali dapat digantikan oleh subjek yang baru direorganisasi atau subjek dari properti serupa, tetapi mereka Total skor kelulusan tidak boleh dikurangi.

第七條 專業必修科目不得低班高修，倘若情況特殊，須以書面經本系主任核准後方可修習高年級之課程；但隔年開課之課程不受此條款限制。

Pasal 7 Subjek wajib profesional tidak boleh mengambil kelas rendah. Jika situasinya istimewa, itu harus disetujui oleh Direktur Departemen sebelum mengambil kursus-kursus kelas tinggi; namun, kursus mulai tahun berikutnya tidak dibatasi oleh Ketentuan ini.

第八條 連貫性學年課程需按學期先後次序修讀，其前學期未曾修讀者，次學期不准修讀，若擅自修讀，學分不予承認，重修科目及轉學生補修科目則不在此限。全民國防教育軍事訓練與體育則另依相關規定辦理。

Pasal 8 Kursus tahun ajaran yang koheren perlu dibaca secara berurutan. Pembaca belum diperbaiki pada semester sebelumnya, dan semester kedua tidak diizinkan untuk diambil. Pelatihan dan olahraga militer Pendidikan Pertahanan Nasional juga ditangani sesuai dengan peraturan yang relevan.

第九條 選修學理與實習併開之科目，不得單獨修習實習科目，否則該科目學分不予承認。惟學理科目與實習倘因重（補）修或衝堂，須經本系及開課系主任同意，方得在甲班修讀學理科目，而在乙班修讀實習科目。

Pasal 9 Subjek teoretis dan magang pilihan tidak akan mempraktikkan subjek magang saja, jika tidak kredit tidak akan diakui. Namun, jika subjek dan magang dan magang disebabkan oleh berat (suplemen) atau terburu-buru, mereka harus diterima di Kelas A di Kelas A dan subjek studi di Kelas A, dan studi studi di Kelas A.

第十條 學生所選課程之上課時間不得衝突，倘有衝突，應於加退選期間申請改選或退選；否則其上課時間相互衝突之所有科目，均不承認其學分。

Pasal 10 Waktu kelas kursus yang dipilih tidak boleh konflik. Jika ada konflik, mengajukan permohonan untuk pemilihan ulang atau pengembalian dana selama periode pemilihan tambahan; jika tidak, semua subjek yang konflik di kelas tidak akan mengenali kredit mereka.

第十一條 必修科目應隨班上課，除因符合第二十一條之規定，或因特殊原因經本系主任之核准，不得退選。通識教育課程應依所屬學群選修，若人數控制已額滿，則應選修同學群其他通識課程。

Pasal 11 Subjek wajib harus mengambil kelas dengan kelas. Selain ketentuan Pasal 21, atau yang disetujui oleh Direktur Departemen karena alasan khusus, pemilihan tidak akan dikembalikan. Kursus pendidikan umum harus diambil sesuai dengan kelompok akademik. Jika jumlah orang sepenuhnya dikendalikan, teman sekelas harus dipilih untuk kursus umum lainnya.

第十二條 學生必修科目課程之加退選，須經本系主任同意。如選他系課程，依本辦法第二條規定辦理。

Pasal 12 Penambahan kursus subjek wajib siswa harus disepakati oleh direktur departemen ini. Jika Anda memilih kursus lain, tangani sesuai dengan ketentuan Pasal 2 dari langkah-langkah ini.

第十三條 專業選修課程，學院部二年制與四年制三、四年級得互相跨學制修習，五專部四、五年級、二專部一、二年級及學院部一、二年級得互相跨學制修習，惟需按各系科修課相關規定選課。必選修通識教育課程，大學部二年制與四年制得互相跨系與跨年級修習，但須符合連貫性學年課程修習要求。

Pasal 13 Kursus elektif profesional, sistem tahun kedua dari perguruan tinggi dan kelas ketiga dan keempat dari sistem tiga tahun dari perguruan tinggi harus melintasi standar akademik. Budidaya harus dipilih sesuai dengan ketentuan yang relevan dari berbagai departemen. Kursus pendidikan wajib dipilih. Sistem kedua dan empat tahun dari departemen universitas memiliki di seluruh departemen dan praktik lintas-grade, tetapi harus memenuhi persyaratan kurikulum tahun ajaran yang konsisten.

第十四條 學生應依規定時間辦理加退選，逾時未辦者，不論任何理由均不得補辦。

Pasal 14 Siswa akan mengajukan permohonan untuk pemilihan tambahan sesuai dengan waktu yang ditentukan. Mereka yang gagal melakukan dari waktu ke waktu tidak akan menebus alasan apa pun.

第二章一般選課

Bab 2 Pilihan Umum

第十五條 本校選課作業分為三階段選課，第一階段屬於預選，主要為辦理選修科目及必修選項科目之選課。因人數不足未能開課而須重新選課者及未於第一階段選課者，則於第二階段加退選期間內辦理。如未於第二階段加退選期間選課者，得於第三階段(每學期第一週)辦理；教務處得依實際需要另訂選課流程和注意事項加以規範。學生必須於規定之日期內辦妥選課手續。

Pasal 15 Proses pemilihan mata kuliah di universitas ini dibagi menjadi tiga tahap. Tahap pertama adalah pra-pemilihan, yang terutama ditujukan untuk memilih mata kuliah pilihan dan mata kuliah wajib yang memiliki beberapa pilihan. Mahasiswa yang harus memilih ulang karena mata kuliah dibatalkan akibat jumlah peserta tidak mencukupi, serta mereka yang belum melakukan pemilihan pada tahap pertama, harus melakukannya pada tahap kedua, yaitu masa tambah/hapus mata kuliah. Bagi mahasiswa yang belum menyelesaikan pemilihan mata kuliah pada tahap kedua, dapat melakukannya pada tahap ketiga, yaitu pada minggu pertama setiap

semester. Kantor Akademik dapat menetapkan prosedur tambahan dan hal-hal yang perlu diperhatikan terkait pemilihan mata kuliah sesuai kebutuhan. Mahasiswa wajib menyelesaikan seluruh proses pemilihan mata kuliah dalam jangka waktu yang telah ditentukan.

第十六條 學生於加退選截止日後，如因學習困難，得於期中考前一週(第八週)內辦理退選程序，但不退費，教務處得依實際需要於每學期另訂退選流程和注意事項加以規範。未經核准之退選、未繳費、未上課，該科成績以零分計算。

Pasal 16 Mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam belajar dapat mengajukan pengunduran diri dari mata kuliah setelah batas akhir tambah/hapus mata kuliah, hingga satu minggu sebelum ujian tengah semester (minggu ke-8). Namun, tidak ada pengembalian biaya untuk mata kuliah yang ditarik. Kantor Akademik dapat menetapkan prosedur dan ketentuan tambahan terkait pengunduran diri dari mata kuliah sesuai dengan kebutuhan setiap semester. Pengunduran diri tanpa persetujuan, tidak membayar biaya, atau tidak menghadiri kelas akan mengakibatkan nilai mata kuliah tersebut dihitung sebagai nol.

第十七條 跨系修習科目之學分視為本系非專業選修課程學分，各系得認定跨系修習學分視同畢業學分，惟應訂定認定標準及比例。

Pasal 17 Kredit mata pelajaran silang -departemen dianggap sebagai kursus elektif non -profesional di departemen ini. Setiap departemen dapat menentukan bahwa poin pelatihan silang adalah sama dengan kelulusan.

第十八條 延修生、復學生、轉系(科)生或轉學生應修習之必選修課程應於加退選期間辦理選課。

Pasal 18 Kursus yang diperlukan yang diperlukan oleh siswa Yanxiu, melanjutkan siswa, siswa pindahan (mata pelajaran) siswa harus mengambil pilihan kursus selama periode ekstraksi.

第三章重補修

Bab 3 Perbaikan Berat

第十九條 本校學生所修科目成績不及格、延修生、復學生、轉系(科)生或轉學生需要隨班重(補)修者得於加退選期間辦理。

Pasal 19 Skor siswa di sekolah tidak mungkin, siswa yang diperluas, siswa kembali, siswa transfer (mata pelajaran) siswa atau mentransfer siswa yang perlu menggunakan kembali -(suplemen) untuk kelas (suplemen).

第二十條 學生重補修須經系(科)主任、教務處審查同意，並於加退選期間辦理完成相關程序。

Pasal 20 Penerbangan kembali siswa harus ditinjau dan disetujui oleh Direktur Departemen (Departemen) dan Kantor Urusan Akademik, dan menyelesaikan prosedur yang relevan selama peningkatan pemilihan.

第二十一條 申請重(補)修學生不得退本班必修科目改選別班，以參加重(補)修，但符合下列情況者經系(科)主任、教務處審查同意後，可酌予調班上課。

Pasal 21 Aplikasi untuk aplikasi ulang (suplemen) Siswa tidak boleh mundur ke kelas -kelas dari mata pelajaran wajib untuk mengubah kelas untuk berpartisipasi dalam perbaikan Re -(Tambahan), tetapi setelah Direktur Situasi (Subjek) berikut dan Kantor Urusan Akademik ADALAH ditinjau

dan disetujui, kelas dapat ditransfer sesuai kebutuhan.

一、五專部四、五年級生及應屆畢業生。

1. Siswa kelas empat dan lima dan lulusan baru.

二、調班後仍屬同一學制同一年級者。

2. Setelah transfer, nilai yang sama masih sama.

三、系(科)停招。

3. Departemen (Subjek) Berhenti.

第二十二條 日間部在校生隨班重(補)修，不繳重修費。進修部學生隨班重(補)修須繳學分費。延修生所修學分在十學分以內者(含校外實習)，按授課時數收費；十學分以上(含十學分)則按照規定全額收費。

Pasal 22 Mahasiswa reguler (program siang) yang mengulang atau memperbaiki mata kuliah bersama kelas reguler tidak dikenakan biaya ulang. Mahasiswa dari Divisi Pendidikan Lanjutan yang mengulang atau memperbaiki mata kuliah bersama kelas reguler wajib membayar biaya per SKS. Bagi mahasiswa yang sedang dalam masa perpanjangan studi, jika jumlah SKS yang diambil (termasuk magang di luar kampus) tidak melebihi 10 SKS, maka biaya dihitung berdasarkan jam pengajaran. Jika mengambil 10 SKS atau lebih, maka dikenakan biaya penuh sesuai ketentuan yang berlaku.

第二十三條 學生重(補)修之成績考核及管理等事項，悉依本校學則及相關規定辦理。

Pasal 23 Evaluasi dan manajemen perbaikan dan manajemen penguatan (suplemen) siswa harus ditangani sesuai dengan sekolah sekolah dan peraturan yang relevan.

第二十四條 學生登記重補修以填表一次為限，如發現分兩次填表致發生衝突時，取消該生該次重(補)修資料。

Pasal 24 Pendaftaran dan perbaikan siswa terbatas untuk mengisi formulir sekali. Jika konflik ditemukan dalam dua kali, informasi yang dibatalkan oleh siswa dibatalkan.

第四章棄選

Bab IV pemilihan yang ditinggalkan

第二十五條 學生每學期於校訂時間辦理加退選後，若因個人身心之特殊狀況或家庭發生變故，致使不能專注於課業時，得申請辦理棄選。學生非為上述原因申請棄選者，以一科為限。

Pasal 25 Setelah waktu pemesanan siswa ditambahkan ke waktu sekolah, jika kondisi khusus individu atau perubahan keluarga, tidak mungkin untuk mengajukan permohonan pemilihan yang ditinggalkan ketika Anda tidak dapat fokus pada tugas sekolah Anda. Siswa tidak melamar kandidat yang ditinggalkan karena alasan di atas.

第二十六條 棄選後修讀總學分仍不得低於最低應修學分數，並經導師訪談、任課教師及系主任核准後得至課務組辦理棄選。

Pasal 26 Setelah meninggalkan seleksi, total kredit tidak boleh lebih rendah dari skor minimum, dan setelah diwawancarai oleh instruktur, guru dan kepala departemen, mereka telah mendapatkan pengabaian kelas.

第二十七條 學生每學期申請棄選已選修之科目截止時間，為期末考試之五週前得依公告時程

申請棄選。

Pasal 27 Siswa mengajukan permohonan untuk meninggalkan mata pelajaran yang dipilih per semester, dan mereka dapat mengajukan permohonan untuk meninggalkan pemilihan sesuai dengan waktu pengumuman lima minggu lalu.

第五章附則

Bab 5 Ketentuan tambahan

第二十八條 有關學生跨部選課、校際選課及寒暑期修課等辦法另定之。

Pasal 28 Metode yang relevan seperti seleksi silang, pemilihan antar -sekolah, dan kursus dingin dan musim panas ditentukan secara terpisah.

第二十九條 本辦法如有未盡事宜，依相關法令辦理。

Pasal 29 Jika tidak ada masalah dalam langkah -langkah ini, tangani sesuai dengan undang -undang dan peraturan yang relevan.

第三十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

Pasal 30 Metode ini disetujui oleh pertemuan urusan akademik, dan Chen meminta kepala sekolah untuk mengimplementasikannya setelah implementasi, dan hal yang sama adalah sama ketika direvisi.