

## 繳交 TA 資料前

請確認下列檢附資料：

- (1)  教學助理勞動契約(請雙面列印) 一式 2 份
- (2)  教學助理申請表(請雙面列印)
- (3)  投保申請單

本國生請填寫 3-1、外籍生請填寫 3-2

- (4)  放棄健保切結書
- (5)  教學助理擔保書(申請教師需簽名)
- (6)  身份證正反面影本
- (7)  學生證影本
- (8)  郵局或是一銀帳戶資料(未提供帳戶資料則領支票)
- (9)  外籍生需提供工作證及居留證(電子檔)