

## 經國管理暨健康學院 學生請領證件申請作業

承辦單位	教務處註冊組
相關單位	總務處出納組、文書組
法令依據	<a href="#">學生請領證件收費標準</a>
辦理時間	每日 8:30~16:30(週休例假日、寒暑假及全校休假日除外)
使用表單	<a href="#">學生請領證件申請表</a> 、 <a href="#">學生證補(換)發(退費)申請表</a> 、 <a href="#">中文證明書補(換)發申請表</a> 、 <a href="#">學生更改基本資料申請表</a>
線上申請	<a href="#">各類文件線上申請</a>
注意事項	<p>一、臨櫃申請：在校生申請各類證明文件，應出示學生證或有效之身分證明文件；校友申請時，應出示有效之身分證明文件，他人代為申請時，應出示委託書、委託人及受委託人之有效之身分證明文件。</p> <p>二、通訊申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以本組收到文件開始計算作業日，資料不齊者恕無法受理。</li> <li>2. 申請費用請至郵局購買匯票，抬頭：經國管理暨健康學院</li> <li>3. 須另附貼足郵資並書寫妥收件人及收件地址之回郵信封。</li> </ol> <p>三、線上申請：至經國管理暨健康學院首頁-&gt;各類文件線上申請-&gt;依頁面填寫個人資料，再依需求填入所需文件及份數，接著按網頁上指示操作。</p>
聯絡電話	02-24372093 轉 202、203、218 分機



