

德育學校財團法人德育護理健康學院 113 年度技專校院設立選才專案辦公室計畫
會議(活動)計畫申請書

填寫日期： 年 月 日

| | | | |
|----------|---|------|--|
| 執行單位 | | | |
| 活動名稱 | | | |
| 活動日期 | 年 月 日(星期) | | |
| 活動時間 | 時 分至 時 分止 | | |
| 活動地點 | | | |
| 參與對象 | | | |
| 預估人數 | | 聯絡人 | |
| 聯絡電話 | | 聯絡信箱 | |
| 會議(活動)內容 | | | |
| 會議(活動)目的 | | | |
| 主題內容 | | | |
| 實施方式 | <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 評量尺規 <input type="checkbox"/> 技專及技高互動與諮詢 <input type="checkbox"/> 觀議課或課程學習成果 <input type="checkbox"/> IR 分析。 | | |
| 主席 | | | |
| 預期成果 | | | |

會議(活動)議程表

| 時間 | 工作內容 | 主持人／主講者 | 備註 |
|----|------|---------|----|
| | 報到 | -- | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

備註：請依實際會議或活動流程詳細填列。

經費預算表

| 項目 | 單位 | 單價 | 總價 | 備註說明 |
|-----|----|----|----|--|
| 膳食費 | 人 | | | 辦理會議、講座或工作坊等與會人員午餐費用 (須經用餐時間使可編列，午餐 80 元、點心 40 元) |
| 合計 | | | | |

備註：(1)請依實際會議或活動自行增減經費項目。

(2)請妥善分配每場會議或活動經費，其經費金額不得超過所授權之經費總額。