

經國管理暨健康學院 學生申請更改基本資料作業

承辦單位	教務處註冊組
相關單位	總務處文書組
法令依據	大學部暨研究所學籍規則 、 附設專科部學籍規則
辦理時間	每日 8:30~16:30(週休例假日、寒暑假及全校休假日除外)
使用表單	學生更改基本資料申請表
注意事項	<p>一、申請更改姓名、身分證字號、出生年月日或戶籍地址者，須填寫本表並檢附個人更正後之戶口名簿或身分證正本（驗畢發還）。</p> <p>二、如為畢業生更改姓名、身分證字號、出生年月日者，除檢附同第 1 項之資料外，另須持本校核發之畢業證書或學位證書正本一併修正。</p> <p>三、在校生通訊地址更改以家長（監護人）地址為限，並須檢附身分證影印本或家長（監護人）證明申請書乙份。（研究所碩士生不受此限制）。</p> <p>四、於非日間上班時段申請者，請備妥申請書及證明文件送進修部轉教務處註冊組。</p>
聯絡電話	02-24372093 轉 202、203、218 分機

