

第一章、緒論

壹、前言

本系(科)之前身為「德育醫護管理專科學校幼兒保育科」，成立於八十二學年度，為北部地區第一個專科層級之幼保專業科系，成立迄今已有十五年餘。創科之初設置日間部二年制專科部二班，翌年設置夜間部二年制專科部三班，日間部亦增為四班，自八十五學年度起夜間部增為四班；為響應政府鼓勵回流教育之政策，本科於九十學年度設置在職專班二年制專科部二班，並逐年增班；九十一學年度本校改制為技術學院，本系正式誕生，設置二年制技術系。目前本系(科)共設置日間部四技八班、二技一班，進修(夜間)部四技四班、二技四班、二專一班，在職專班二技四班、二專二班，宜蘭產業專班二班，合計二十六班。

在中華民國技職教育培育宗旨下，本系的教育理念依循本校培育目標，並顧及社會產業界之需求，本系訂立「以培育兼具專業知能及倫理、持續專業成長與人文關懷精神之幼兒保育人才」為目標。在此培育目標下，本系學生應具備之專業能力如下：(1) 幼兒教保理論與實務之知能、(2) 幼兒健康管理與照護的知能、(3) 幼兒發展評估與輔導的知能、(4) 兒童福利服務之相關知能、(5) 專業省思、溝通協調與終生學習的知能、(6) 兒童產業的相關工作知能。

而本系之系本位課程以四技學制為規劃藍本，以培養符合產業界需求之人才為最終目標。在設計系本位課程中本系已將未來國家整體產業結構需求納入考量，並配合地區產業需求、學校特色及本系之培育目標，由基礎到進階循序漸進設計課程之連結與統整，以及實習課程之整體規劃。根據本系與產業界之座談與歷屆畢業生之就業問卷調查結果顯示三組代表性工作分別為：幼兒園教保人員、課後照顧中心服務人員及兒童產業工作人員等。本系並根據此三組代表性工作分別訂定其所需之一般能力及專業知能，再將這些一般能力與專業知能轉化為本系之相關課程。而當今產業最重視的能力並不是所謂的專業知能而是正確的態度，因此在專業知能外，本系在校核心特色課程及博雅涵養之通識課程中也以培養正確態度來作為課程之重心，以期能培養為產業界所需的幼兒保育相關人才。

貳、系科課程發展原則

一、配合國家發展及產業結構需求

台灣地區的出生率每年遞減，以台北市為例，九十一年登記的出生人數為 2.6 萬人，較九十年的 2.7 萬人減少將近 1351 人。如果以 0-5 歲的兒童計，到九十一年底只有 18.6 萬人，又創新低(台北市政統計週報，2003/3/26)。這些統計數據在在顯示兒童人數

呈現下降走勢。傳統幼兒保育系畢業生的就業市場以幼兒園為大宗，以本系的畢業生而言，約 75% 在幼兒園工作。另一研究者（沈佳靜，2001）針對某學校之幼兒保育科畢業生的調查也發現 79.1% 的畢業生任職於幼保機構。如果依照出生率的下降狀況，幼兒保育系的學生未來就業將面臨挑戰。

此外，在學兒童放學後到晚飯前的這段時間，根據民國九十年台閩地區兒童生活狀況調查報告結果，大部分的兒童回家有大人照顧最多（74.66%），其次是參加課業輔導或上才藝班，占 27.46%，托保母或課後托育中心再其次，占 14.07%。如果雙薪家庭持續增加，再加上傳統重視學業成績的價值不變，參加課業輔導才藝班或托保母及課後托育中心的需求會提升，這對幼兒保育系的學生不啻是個契機。

而在整體國家發展上也以創意之知識產業及服務產業取代勞力產業，未來產業將更以專業化為導向。再加上當今社會呈現貧富兩極化的趨勢，未來對專業化的兒童產業服務人才需求將更為增加。例如親子館、兒童育樂中心、假期營隊、兒童餐飲、兒童服飾等均需要具備兒童專業知能之服務與活動帶領人才的投入；而兒童教材教具、兒童玩具、兒童節目、兒童刊物等也需要具備兒童相關專業知能之設計或企畫人才的投入。這些兒童產業的需求相對地也增加許多幼兒保育系學生之就業機會。

總而言之，兒童人數的下降的確給幼兒園極大的衝擊。但是相對地，往上延伸到 12 歲兒童的課輔安親及兒童服務都是未來國家兒童相關產業的發展主軸。面對這樣的市場變革，本系除了傳統幼兒保育系培育的幼兒園教保人員外，另外以培育課後照顧中心服務人員及兒童產業工作人員設計課程模組。

二、結合地區產業特色

本校地處基隆鄰近大台北地區，大台北地區為全國首善之區，政經發展均為全國之指標，而家長之教育程度與經濟水準平均也較全國高，這些家長對兒童生活品質之要求也較高，相對地，在兒童產業的服務人員需求也增加。而大台北地區的家庭大部分為雙薪家庭，如果兒童進入小學階段，放學後除了少部分家人照顧外，大部分兒童必須參加才藝班或課輔班以銜接放學與家長來接之間的空白時間，因此對於課後安親的需求與日俱增。

雖然全國兒童人口數逐年下降，在大台北地區的幼兒園透過市場機制的自然淘汰，與政府所制訂的幼兒園評鑑制度已經大幅提昇幼兒托育的品質。未來幼托整合後幼兒園的教師聘任，在大班年齡層明文規定需要一位幼教師，其餘以教保員為主，可見未來幼兒保育系所培育的教保員還是有繼續存在的空間。再加上本系在大台北地區已具有一定的口碑，所培育出來的教保員在幼兒園深獲好評，因此本系對於教保員的持續培育對大台北地區的幼兒園來說還是必須的。

三、符合學校發展特色及中長程發展目標

本校的辦學宗旨為：「配合社會需要，適應世界潮流，培植優秀之生活應用管理人才，以服務群眾」，在本校辦學宗旨的大前提下，本校之發展重點包含：（1）核心特色及博雅涵養課程中多安排環境與生態及健康管理方面的課程以建構安全、和諧、健康、美的校園文化。（2）藉由多采多姿之學生課外活動，以培養學生具備樂觀、民主、積極、服務等素養。（3）增進學生技職實務能力，鼓勵並輔導學生取得專業之證照。（4）以英語生活化之方式，提升學生外語表達能力。（5）增進國際交流，一方面積極與國際名校建立姊妹系、校之關係，另一方面努力朝國際學術交流之方向邁進。在本校之發展藍圖下，系本位課程的規劃除了校核心課程及博雅涵養課程外，產業界所要求的正確態度的培養也成為校通識課程的規劃重心。

四、符合系科發展特色及中長程發展目標

本系以培育兼具專業知能及倫理、持續專業成長與人文關懷精神之幼兒保育人才為目標，以期成就幼兒的全人發展，提升托育的服務品質。在本校的發展重點與本系培育目標架構下，本系的發展重點為：（1）教學實務化：利用附設幼兒園進行教學實驗及實務探討。（2）輔導人文化：融合本系一貫之人文關懷精神培養學生具備專業倫理的精神。（3）活動國際化：鼓勵教師規劃及舉辦國際性學術活動。（4）服務社區化：進行產業之建教合作並參與社區服務推廣工作。（5）研究產學化：除與政府單位的聯繫外，加強與兒童相關產業之合作以強化教師研發的能量。

而課程規劃為達成培育目標，共分為教保活動、健康管理、發展輔導、福利服務、人文教育、兒童產業六個專業課程領域。此外本系特別重視理論於實務的結合，除了傳統的幼兒園實習外，本系也與兒童產業簽約設立就業學程，提供學生在兒童產業實習的機會。在園所實習方面一改過去三階段切割式的實習，成為一整個學期在園所的統整實習，以培養學生現場實務工作能力並藉以建立幼兒園與本系學生之就業管道。

在選修課程規劃部分，則因為社會需求的改變，本系之課程發展重點由早期之幼兒園教保人員所需之專業知能，逐步增加課後照顧中心服務人員及兒童產業工作人員所需之專業知能，故將原有六個專業課程領域結合產業需求成為三個課程模組：教保組、課後服務組及兒童產業組。而因本校選課制度考量及課後服務組之選修科目具備跨模組的特性，課程模組區分為教保組與兒童產業組兩組，而課後服務組之選修科目則為跨模組之共同選修，以滿足產業所需人才的培育。

本系特色之一為全國唯一擁有一家托兒所之幼兒保育系，教師不僅在理論方面學有專精，在實務方面也能進行現場實務工作的指導，因此在教學內容上除了並重理論與實務外，本系也重視學生證照之取得，因此專業教室之一的婦嬰照護室即以輔導學生考取丙級保母證照之目的所設立的。而其他專業教室除了幫助學生連結理論與實務外，更結

合本系的六個專業課程領域，包含：(1) 兒童藝術活動室、(2) 兒童體能活動室、(3) 教具製作室、(4) 教學資源室、(5) 嬰幼兒保育室及衛生保健室、(6) 兒童綜合活動室等。

五、導入產官學意見以規劃及發展課程

系本位課程主要目的在於培育為業界可用之人才，因此本系在規劃及發展課程時，邀集相關產業進行座談，瞭解業界所需之人才，包含：兒童圖書與編輯、安親課輔、幼兒園、兒童才藝、社會福利機構等。在師資方面也邀請園所長或業者擔任課程以加強學生實務經驗的傳承，並藉此連結產業與本系教師間的合作，增強教師研發產業界所需產品的能量。本系亦積極與國內外就業機構建立合作協議，提供學生實習機會以媒和學生之就業與業界之求才。本系於系本位課程規劃完成後亦邀請產官學界給予意見做最後修改，期能符合系科本位課程規劃之精神。

參、系科課程發展組織

一、人員組織架構

本系系科本位課程規劃小組涵蓋本系教師全部專任教師(表1)及產、官、學界代表(表2)。系本位發展前也邀請政治大學幼兒教育研究所所長進行幼兒教育趨勢座談及永春國小附幼黃麗卿園長進行兒童產業之座談。

表1、幼兒保育系課程規劃小組教師代表

組別	職稱	姓名
教保組	教授	林美珍
	副教授	林昭溶
	助理教授	馬藹屏
	講師	邱書璇
	講師	許瑛真
	講師	趙孟婕
課後服務組	副教授	李慧娟
	講師	龔如菲
	講師	王翠鳳
	講師	高員仙
	講師	毛萬儀
兒童產業組	副教授	廖信達
	助理教授	賴碧慧
	助理教授	張嘉紓

	講師	尹亭雲
--	----	-----

表 2、幼兒保育系課程規劃委員產、官、學界代表

工作單位	職稱	姓名
* 業界座談會名單		
信誼圖書	行銷部主任	史玲娜
東西圖書		周均朗
三之三圖書	教學部督導	李昭瑩
學得寶實業(股)有限公司	教學總監	王偵權
水蓮成長托兒所	所長	鄭世儀
水蓮成長托兒所	安親班老師	古芳蓮
三民托兒所	安親班老師	張雅惠
南海幼稚園	園長	張衛族
雷丁托兒所	所長	黃偉玉
荳荳托兒所	所長	周玉華
三民托兒所	所長	李慧娟
西定托兒所	所長	許瑛真
經國幼保中心	所長	尹亭雲
基隆伊甸社會福利基金會	教學組組長	羅淑敏
心路金龍發展中心	主任	鍾美貞
擊樂文教基金會	執行長	劉叔康
雲門舞集舞蹈教室	經理	譚麗基
* 產官學界系本位課程審查名單(預訂)		
政治大學幼兒教育研究所	所長	簡楚瑛
弘光科技大學幼兒保育系	主任	趙蕙鈴
輔仁大學兒童與家庭學系	副教授	蘇雪玉
國立台北護理學院幼兒保育系	教授	楊金寶
國立屏東科技大學幼兒保育系	教授	馬祖琳
內政部兒童局托育服務組	組長	吳美瑩
水蓮成長托兒所	所長	鄭世儀
三之三國際文教機構	執行長	葛惠
Y17 青少年育樂中心教學處	處長	趙恩德
南海幼稚園	園長	張衛族

荳荳托兒所	所長	周玉華
-------	----	-----

二、幼兒保育系之 SWOT 分析

優勢	劣勢
<ol style="list-style-type: none"> 1. 師資兼具理論與實務 2. 緊鄰大台北地區 3. 師生感情融洽 4. 業界對歷屆系友工作表現甚為肯定 5. 為北部首先成立之幼兒保育科 6. 設有三家托兒所實務課程多 7. 專業教室符合教學需求 8. 實習規劃長度為一學期，學習更多 9. 辦理多項專業服務 10. 經常舉辦各項幼兒保育相關研討會 11. 每年定期舉辦國際研討會 12. 系學會舉辦多種專業競賽及活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位於基隆地區，到校之大眾運輸系統不便 2. 兒童產業組需要老師第二專長轉型 3. 學制多元課程設計繁雜，不易有所區隔 4. 學校資源編列齊頭式平等 5. 學生背景較為弱勢，經濟負擔重 6. 實習學時少，造成教師督導負擔較重 7. 學生活動空間不足 8. 學生社團偏少
機會	威脅
<ol style="list-style-type: none"> 1. 父母重視幼兒教育 2. 平均生活水準提升，對於兒童服務品質要求專業化 3. 兒童產業興起 4. 雙薪家庭逐漸增加，需要托育兒童隨之增加 5. 幼兒保育系培育之人才具備專業知能，深受業者信賴與喜愛 6. 政府鼓勵回流教育及社會推動終身學習風氣，增加就學人口 7. 幼托整合相關法令要求提升教保員學歷及素質 8. 大台北地區設有幼兒保育系學校只有三校，招生較具競爭力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人口結構少子化，造成對幼兒園師資之需求減少 2. 教保員專業地位及薪資低於幼教師，工作信心不足 3. 私立學校資源較少，競爭力較低 4. 幼托整合未定，法令經常修改造成教保員無所適從 5. 大台北地區幼兒保育相關短期進修機會多，被選擇作為進修管道機會少

肆、幼兒保育系課程發展流程

一、系本位課程使用表件

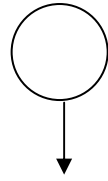
教育部推展系科本位課程有其一定流程及其相對應所需使用之表件。表 3 呈現各流程所需使用表件。

表 3、幼兒保育系課程使用表件一覽表

流程	表件編號	使用表件名稱
檢視我國產業發展特色、產業結構的變遷及未來五年之後是否仍有該產業的需求	A1	增調系科考慮因素檢核表
參考報章雜誌或人力求才網站的廣告，列出該系科畢業生可擔任之工作名稱	A2	增調系科畢業生之工作檢核表
依「中華民國職業分類典」，列出該系科可從事工作之小類名稱(三碼者)。	A3	增調系科畢業生之代表性工作職稱摘要表
分析三個代表性工作內容列出職責與任務，並將所需的職責與任務劃分為一般能力及專業能力兩類	A4-1	第一代表性工作職稱分析表
	A4-2	第二代表性工作職稱分析表
	A4-3	第三代表性工作職稱分析表
整併共同的工作職責與任務	A5	代表性工作職稱能力統整表
分析欲達成代表性工作任務所應具備的一般知能	A6	一般知能分析表
分析欲達成代表性工作任務所應具備的專業知能	A7	專業相關知能分析表
彙整一般及專業知能，並填入適當的科目名稱	A8	知能與科目對照分析表
考慮師資、設備(含現有、添購或統整其他系科設備)後，訂定一般及專業科目的學分比例與必選修之學分數	A9	系科課程學分對照表
考慮知識體系的完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性，擬訂綱要名稱或單元名稱及確立教學目標	A10-1	一般及專業理論課程綱要表
	A10-2	實習或實驗課程綱要表
針對所發展的課程以學校本位課程發展的精神加以評鑑	A11	學校本位系科課程發展評鑑檢核表

二、系本位課程發展流程

發展編定階段

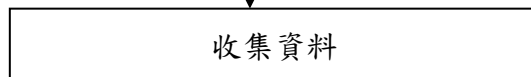
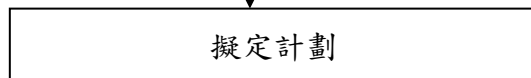
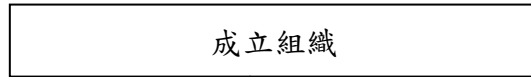


開始

表件
編號

參與人員

一、準備階段

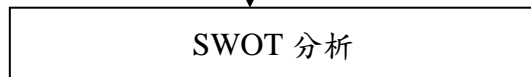


A1

相關教師

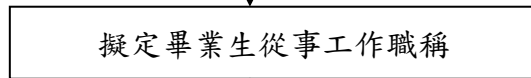
二、課程發展階段

(一)確立系科培育
目標



A2

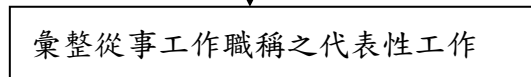
業界專家及相關教師



A3

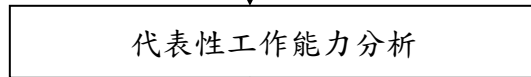
業界專家及相關教師

(二)確立系科學生
基本能力



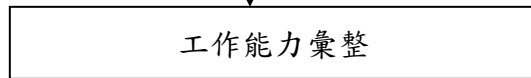
A4

業界專家及相關教師



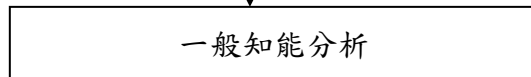
A5

業界專家及相關教師



A6

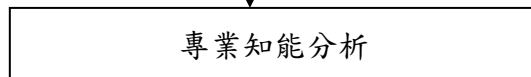
業界專家及相關教師



A7

業界專家及相關教師

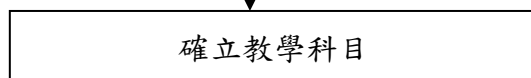
(三)發展系科教學
科目



A8

A9

業界專家及相關教師



A10 A11

相關授課教師

圖一、幼兒保育系課程發展流程圖

第二章、研究成果

本系之系本位課程發展依據「技專校院學校系科課程發展參考手冊」所設計之「技專校院學校新設科系規劃及課程設計流程」進行，逐步完成表 A1 至表 A11。其表件內容如下：

表 A1 增調系科考慮因素檢核表

欲設系科名稱： <u>幼兒保育系</u>	
檢核項目	檢核結果
1.配合國家發展需求	配合 <input checked="" type="checkbox"/> 不配合 <input type="checkbox"/>
2.結合地區產業特色	配合 <input checked="" type="checkbox"/> 不配合 <input type="checkbox"/>
3.提供產業結構人力需求	配合 <input checked="" type="checkbox"/> 不配合 <input type="checkbox"/>
4.合乎目前求職求才現況	配合 <input checked="" type="checkbox"/> 不配合 <input type="checkbox"/>
5.結合學校發展特色與中長程發展目標	配合 <input checked="" type="checkbox"/> 不配合 <input type="checkbox"/>
6.目前其他學校設置情形與招生情形	已參考 <input checked="" type="checkbox"/> 未參考 <input type="checkbox"/>
7.鄰近國家人力情形	已參考 <input checked="" type="checkbox"/> 未參考 <input type="checkbox"/>

(一)確定系科教學目標

表 A2 增調系科畢業生之工作檢核表

欲設系科名稱：幼兒保育系	
	工 作 名 稱
系科畢業生可從事之工作	1. 幼兒園教保員/教師
	2. 托嬰中心教保人員
	3. 早療機構保育員
	4. 才藝班老師
	5. 課輔安親班老師
	6. 保母
	7. 兒童活動企畫及帶領人員
	8. 幼兒園行政人員
	9. 親職輔導人員
	10. 兒童戲劇工作人員
	11. 兒童節目企畫人員
	12. 兒童產業銷售人員
	13. 兒童餐飲服務人員
	14. 教具設計與製作人員
	15. 兒童玩具與用品設計與製作人員
	16. 兒童多媒體設計與製作人員
	17. 兒童刊物編輯人員
	18. 兒童相關非營利機構工作人員
檢 核 項 目	是 否 符 合
1. 已查過中華民國職業分類典	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2. 已參考報刊雜誌或人力求才網站的廣告	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3. 已詢問相關產官學界人士其中業界至少三位以上	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4. 可培養該系科之畢業生從事三項以上的工作	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

表 A3 增調系科畢業生之代表性工作職稱摘要表

欲設系科名稱： <u>幼兒保育系</u>	
工 作 名 稱	代表性工作職稱
1. 幼兒園教保員/教師	1. <u>幼兒園教保人員</u>
2. 托嬰中心教保人員	
3. 幼兒園行政人員	
4. 早療機構保育員	
5. 親職輔導人員	
6. 才藝班老師	2. <u>課後照顧中心服務人員</u>
7. 課輔安親班老師	
8. 保母	
9. 兒童活動企畫及帶領人員	3. <u>兒童產業工作人員</u>
10. 兒童劇場工作人員	
11. 兒童節目企畫人員	
12. 兒童產業銷售人員	
13. 兒童餐飲服務人員	
14. 教具設計與製作人員	
15. 兒童玩具及用品設計與製作人員	
16. 兒童多媒體設計與製作人員	
17. 兒童刊物編輯人員	
18. 兒童相關非營利機構工作人員	
填 表 檢 核 項 目	是 否 符 合
1.歸納出來的「代表性工作職稱」是否涵蓋了所屬工作名稱的 80%以上	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2.是否歸納出至少三個代表性工作職稱	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

(二) 確定系科學生基本能力

表A4-1 第一代表性工作職稱分析表(續)

代表性工作職稱	所需職責	所需任務	
幼兒園 教保人員	G-1-1 資料處理及檔案管理	G-1-1-1 使用電腦進行工作	
		G-1-1-2 撰寫文件	
		G-1-1-3 收集、紀錄及整理工作相關資料並發表	
		G-1-1-4 設計及維護網頁	
		G-1-1-5 管理工作檔案	
	G-1-2 溝通協調	G-1-2-1 和工作伙伴溝通	
		G-1-2-2 處理意見	
	G-3-1 工作檢討	G-3-3-1 查詢及閱讀資料	
	G-3-2 顧客服務	G-3-3-2 不斷進行工作省思	
		G-3-2-1 與顧客建立關係	
		G-3-2-2 開放的心胸看待問題	
		G-3-2-3 協調與溝通不同部門或單位	
	G-3-3 行政管理	G-3-2-4 處理突發事件	
		G-3-3-1 統整運用人力、物力及財務資源	
		G-3-3-2 瞭解各類統計報表	
		G-3-3-3 準備、參與及主持會議	
		G-3-3-4 在時限內完成工作	
		G-3-3-5 營造和諧的工作氣氛	
	一般能力	P-1-1 幼兒照顧	G-3-3-6 瞭解相關法規
			P-1-1-1 評估幼兒身心發展
P-1-1-2 觀察、記錄與分析幼兒發展與行為			
P-1-1-3 照護幼兒健康			
P-1-1-4 照顧幼兒安全			
P-1-1-5 管理幼兒健康			
P-1-1-6 促進幼兒健康			
P-1-2 幼兒學習活動規劃與執行		P-1-1-7 建立與輔導幼兒行為	
		P-1-2-1 規劃與執行幼兒教保活動	
		P-1-2-2 紀錄與詮釋幼兒學習歷程	
		P-1-2-3 設計與規劃學習環境	
		P-1-2-4 輔導幼兒學習	
		P-1-2-5 班級經營	
		P-1-2-6 搜尋、評估與應用教材	
P-1-3 特殊幼兒照顧與學習		P-1-2-7 多元評量幼兒學習	
		P-1-3-1 覺察特殊幼兒的需要	
		P-1-3-2 設計融合的學習活動	
		P-1-3-3 帶領合適的學習活動	
		P-1-3-4 撰寫個別化教育計畫	
P-1-4 親職教育實施	P-1-3-5 尋求適當資源		
	P-1-4-1 進行家長溝通		
	P-1-4-2 了解家長需求並提供資源		
	P-1-4-3 規劃與執行親職教育活動		
P-1-5 行政協調與執行	P-1-4-4 覺察與通報高風險家庭		
	P-1-5-1 遵守相關政策及法規		
	P-1-5-2 執行行政相關事務		
專業能力			

表A4-1 第一代表性工作職稱分析表(續)

代表性工作職稱	所需職責	所需任務	
幼兒園 教保人員	專業能力	P-1-5-3執行基本預算	
		P-1-5-4推廣機構形象及理念	
		P-1-5-5搜尋及應用相關資源	
		P-1-5-6建立與社區的關係	
		P-1-6專業素養之展現與實踐	P-1-6-1優先考量幼兒權利及福祉
		P-1-6-2遵守教保專業人員倫理守則	
		P-1-6-3認同專業及所屬機構	
		P-1-6-4遵守工作原則並能保有彈性	
		P-1-6-5調適及管理情緒	
		P-1-6-6統整相關理論	
	P-1-6-7積極主動學習		
	P-1-6-8具備多元文化素養		
檢核項目		是否符合	
1.所列的職責是否有完全涵蓋該工作		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2.所列的任務是否有完全涵蓋該職責		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3.是否有教師專家與業界人士共同分析		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4.職責是否採用先名詞後接動詞敘述		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
5.任務是否採用先動詞後接名詞敘述		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
6.所列的職責是否不超過十八個		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
7.所列的任務是否酌列適當數量		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

(二) 確定系科學生基本能力

表A4-1 第一代表性工作職稱分析表 (續)

代表性工作職稱	所需職責	所需任務	
幼兒園 教保人員	G-1-1 資料處理及檔案管理	G-1-1-1 使用電腦進行工作	
		G-1-1-2 撰寫文件	
		G-1-1-3 收集、紀錄及整理工作相關資料並發表	
		G-1-1-4 設計及維護網頁	
		G-1-1-5 管理工作檔案	
	G-1-2 溝通協調	G-1-2-1 和工作伙伴溝通	
		G-1-2-2 處理意見	
	G-3-1 工作檢討	G-3-3-1 查詢及閱讀資料	
	G-3-2 顧客服務	G-3-3-2 不斷進行工作省思	
		G-3-2-1 與顧客建立關係	
		G-3-2-2 開放的心胸看待問題	
		G-3-2-3 協調與溝通不同部門或單位	
	G-3-3 行政管理	G-3-2-4 處理突發事件	
		G-3-3-1 統整運用人力、物力及財務資源	
		G-3-3-2 瞭解各類統計報表	
		G-3-3-3 準備、參與及主持會議	
		G-3-3-4 在時限內完成工作	
		G-3-3-5 營造和諧的工作氣氛	
	一般能力	G-3-3-6 瞭解相關法規	P-1-1-1 評估幼兒身心發展
			P-1-1-2 觀察、記錄與分析幼兒發展與行為
P-1-1-3 照護幼兒健康			
P-1-1-4 照顧幼兒安全			
P-1-1-5 管理幼兒健康			
P-1-1-6 促進幼兒健康			
專業能力		P-1-1-7 建立與輔導幼兒行為	P-1-2-1 規劃與執行幼兒教保活動
			P-1-2-2 紀錄與詮釋幼兒學習歷程
			P-1-2-3 設計與規劃學習環境
			P-1-2-4 輔導幼兒學習
			P-1-2-5 班級經營
			P-1-2-6 搜尋、評估與應用教材
			P-1-2-7 多元評量幼兒學習
P-1-3 特殊幼兒照顧與學習	P-1-3-1 覺察特殊幼兒的需要		
	P-1-3-2 設計融合的學習活動		
	P-1-3-3 帶領合適的學習活動		
	P-1-3-4 撰寫個別化教育計畫		
	P-1-3-5 尋求適當資源		
P-1-4 親職教育實施	P-1-4-1 進行家長溝通		
	P-1-4-2 了解家長需求並提供資源		
	P-1-4-3 規劃與執行親職教育活動		
	P-1-4-4 覺察與通報高風險家庭		
P-1-5 行政協調與執行	P-1-5-1 遵守相關政策及法規		
	P-1-5-2 執行行政相關事務		

表A4-2 第二代表性工作職稱分析表(續)

代表性工作職稱	所需職責	所需任務
課後照顧中心 服務人員	專業 能力	P-2-5-2執行基本預算
		P-2-5-3推廣機構形象及理念
		P-2-5-4搜尋及應用相關資源
		P-2-5-5建立與社區的關係
		P-2-5-6遵守相關政策及法規
		P-2-6專業素養之展現 與實踐
		P-2-6-1優先考量幼兒權利及福祉
		P-2-6-2遵守教保專業人員倫理守則
		P-2-6-3認同專業及所屬機構
		P-2-6-4遵守工作原則並能保有彈性
		P-2-6-5調適及管理情緒
P-2-6-6統整相關理論		
P-2-6-7積極主動學習		
P-2-6-8具備多元文化素養		
檢核項目		是否符合
1.所列的職責是否有完全涵蓋該工作		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2.所列的任務是否有完全涵蓋該職責		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3.是否有教師專家與業界人士共同分析		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4.職責是否採用先名詞後接動詞敘述		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
5.任務是否採用先動詞後接名詞敘述		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
6.所列的職責是否不超過十八個		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
7.所列的任務是否酌列適當數量		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

表A4-3 第三代表性工作職稱分析表 (續)

代表性工作職稱	所需職責	所需任務
兒童產業 工作人員	G-1-1 資料處理及檔案管理	G-1-1-1 使用電腦進行工作
		G-1-1-2 撰寫文件
		G-1-1-3 收集、紀錄及整理工作相關資料並發表
		G-1-1-4 設計及維護網頁
		G-1-1-5 管理工作檔案
	G-1-2 溝通協調	G-1-2-1 和工作伙伴溝通
		G-1-2-2 處理意見
	G-1-3 工作檢討	G-1-3-1 查詢及閱讀資料
		G-1-3-2 不斷進行工作省思
	G-3-2 顧客服務	G-3-2-1 與顧客建立關係
		G-3-2-2 開放的心胸看待問題
		G-3-2-3 協調與溝通不同部門或單位
		G-3-2-4 處理突發事件
	G-3-3 行政管理	G-3-3-1 統整運用人力、物力及財務資源
		G-3-3-2 瞭解各類統計報表
		G-3-3-3 準備、參與及主持會議
		G-3-3-4 在時限內完成工作
		G-3-3-5 營造和諧的工作氣氛
		G-3-3-6 瞭解相關法規
	P-3-1 兒童相關產品企畫與評估	P-3-1-1 瞭解兒童產品市場趨勢
		P-3-1-2 企畫符合兒童需求的產品
		P-3-1-3 評估兒童產品的各項發展功能
	P-3-2 兒童相關產品行銷	P-3-2-1 瞭解產品的通路
		P-3-2-2 執行行銷活動
P-3-2-3 評估顧客需求		
P-3-2-4 促銷產品		
P-3-2-5 執行售後服務		
P-3-2-6 處理顧客意見		
P-3-3 兒童相關活動企畫與執行	P-3-3-1 規劃符合兒童需求活動	
	P-3-3-2 帶領或執行兒童相關活動	
	P-3-3-3 能夠維護兒童健康與安全	
	P-3-3-4 能夠進行家庭諮詢	
	P-3-3-5 檢討活動執行成效	
檢核項目		是否符合
1. 所列的職責是否有完全涵蓋該工作		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2. 所列的任務是否有完全涵蓋該職責		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3. 是否有教師專家與業界人士共同分析		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4. 職責是否採用先名詞後接動詞敘述		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
5. 任務是否採用先動詞後接名詞敘述		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
6. 所列的職責是否不超過十八個		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
7. 所列的任務是否酌列適當數量		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

表A5 代表性工作職稱能力統整表(續)

欲設系科名稱：幼兒保育系		
	所需職責	所需任務
一般能力	G-1-1 資料處理及檔案管理	G-1-1-1 使用電腦進行工作
		G-1-1-2 撰寫文件
		G-1-1-3 收集、紀錄及整理工作相關資料並發表
		G-1-1-4 設計及維護網頁
		G-1-1-5 管理工作檔案
	G-1-2 溝通協調	G-1-2-1 和工作伙伴溝通
		G-1-2-2 處理意見
	G-3-1 工作檢討	G-1-3-1 查詢及閱讀資料
		G-1-3-2 不斷進行工作省思
	G-3-2 顧客服務	G-3-2-1 與顧客建立關係
		G-3-2-2 開放的心胸看待問題
		G-3-2-3 協調與溝通不同部門或單位
		G-3-2-4 處理突發事件
	G-3-3 行政管理	G-3-3-1 統整運用人力、物力及財務資源
		G-3-3-2 瞭解各類統計報表
		G-3-3-3 準備、參與及主持會議
G-3-3-4 在時限內完成工作		
G-3-3-5 營造和諧的工作氣氛		
G-3-3-6 瞭解相關法規		
專業能力	P-1-1 幼兒照顧	P-1-1-1 評估幼兒身心發展
		P-1-1-2 觀察、記錄與分析幼兒發展與行為
		P-1-1-3 照護幼兒健康
		P-1-1-4 照顧幼兒安全
		P-1-1-5 管理幼兒健康
		P-1-1-6 促進幼兒健康
		P-1-1-7 建立與輔導幼兒行為
	P-1-2 幼兒學習活動規劃與執行	P-1-2-1 規劃與執行幼兒學習活動與課程
		P-1-2-2 紀錄與詮釋幼兒學習歷程
		P-1-2-3 設計與規劃學習環境
		P-1-2-4 輔導幼兒學習
		P-1-2-5 班級經營
		P-1-2-6 搜尋、評估與應用教材
		P-1-2-7 多元評量幼兒學習
	P-1-3 特殊幼兒照顧與學習	P-1-3-1 覺察特殊幼兒的需要
		P-1-3-2 設計融合的學習活動
		P-1-3-3 帶領合適的學習活動
		P-1-3-4 撰寫個別化教育計畫
		P-1-3-5 尋求適當資源
	P-1-4 親職教育實施	P-1-4-1 進行家長溝通
		P-1-4-2 了解家長需求並提供資源
		P-1-4-3 規劃與執行親職教育活動
		P-1-4-4 覺察與通報高風險家庭
	P-1-5 行政協調與執行	P-1-5-1 遵守相關政策及法規
		P-1-5-2 執行行政相關事

敬設系科名稱：幼兒保育系

所需職責	所需任務
P-1-5行政協調與執行	P-1-5-3務執行基本預算
	P-1-5-4推廣機構形象及理念
	P-1-5-4搜尋及應用相關資源
	P-1-5-5建立與社區的關係
P-1-6專業素養之展現與實踐	P-1-6-1優先考量幼兒權利及福祉
	P-1-6-2遵守教保專業人員倫理守則
	P-1-6-3認同專業及所屬機構
	P-1-6-4遵守工作原則並能保有彈性
	P-1-6-5調適及管理情緒
	P-1-6-6統整相關理論
	P-1-6-7積極主動學習
	P-1-6-8具備多元文化素養
P-2-1兒童照顧	P-2-1-1評估兒童身心發展
	P-2-1-2觀察、記錄與分析兒童發展與行為
	P-2-1-3照護兒童健康
	P-2-1-4照顧兒童安全
	P-2-1-5管理兒童健康
	P-2-1-6促進兒童健康
	P-2-1-7建立與輔導兒童行為
	P-2-1-8建立兒童諮詢與情緒支持系統
專業能力 P-2-2規劃與執行兒童課程	P-2-2-1規劃與執行兒童課程
	P-2-2-2紀錄與詮釋兒童學習歷程
	P-2-2-3設計與規劃學習環境
	P-2-2-4輔導兒童學習
	P-2-2-5班級經營
	P-2-2-6搜尋、評估與應用教材
	P-2-2-7多元評量兒童學習
P-2-3特殊兒童照顧與學習	P-2-3-1覺察特殊兒童的需要
	P-2-3-2設計融合的學習活動
	P-2-3-3帶領合適的學習活動
	P-2-3-4撰寫個別化教育計畫
	P-2-3-5尋求適當資源
P-2-4親職教育實施	P-2-4-1進行家長溝通
	P-2-4-2了解家長需求並提供資源
	P-2-4-3規劃與執行親職教育活動
	P-2-4-4覺察與通報高風險家庭
P-2-5行政協調與執行	P-2-5-1執行行政相關事務
	P-2-5-2執行基本預算
	P-2-5-3推廣機構形象及理念
	P-2-5-4搜尋及應用相關資源
	P-2-5-5建立與社區的關係
	P-2-5-6遵守相關政策及法規
P-2-6專業素養之展現與實踐	P-2-6-1優先考量幼兒權利及福祉
	P-2-6-2遵守教保專業人員倫理守則
P-2-6專業素養之展現與實踐	P-2-6-3認同專業及所屬機構

欲設系科名稱：幼兒保育系

	所需職責	所需任務
專業能力		P-2-6-4遵守工作原則並能保有彈性
		P-2-6-5調適及管理情緒
		P-2-6-6統整相關理論
		P-2-6-7積極主動學習
		P-2-6-8具備多元文化素養
	P-3-1兒童相關產品企畫與評估	P-3-1-1瞭解兒童產品市場趨勢
		P-3-1-2企畫符合兒童需求的產品
		P-3-1-3評估兒童產品的各項發展功能
	P-3-2兒童相關產品行銷	P-3-2-1瞭解產品的通路
		P-3-2-2執行行銷活動
		P-3-2-3評估顧客需求
		P-3-2-4促銷產品
		P-3-2-5執行售後服務
		P-3-2-6處理顧客意見
	P-3-3兒童相關活動企畫與執行	P-3-3-1規劃符合兒童需求活動
		P-3-3-2帶領或執行兒童相關活動
		P-3-3-3能夠維護兒童健康與安全
		P-3-3-4能夠進行家庭諮詢
	P-3-3-5檢討活動執行成效	
	檢核項目	是否符合
	1. 是否有統整表A4至表A6三個表格	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	2. 如遇有相同職責，是否僅列出一項	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	3. 如遇有相同職務，是否僅列出一項	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

表A6一般知能分析表（續）

幼兒保育系所需一般知能		
所需職責	所需任務	一般知識、職業知識、態度
G-1-1資料處理及檔案管理	G-1-1-1使用電腦進行工作	電腦作業系統及相關軟體
		中英文輸入
	G-1-1-2撰寫文件	文件格式
		遣詞用字
	G-1-1-3收集、紀錄及整理工作相關資料並發表	分析歸納
		資料收集途徑
多媒體製作		
G-1-1-4設計及維護網頁	電腦網頁設計及更新	
	架設部落格	
G-1-1-5管理工作檔案	檔案分類、歸檔及查考	
G-1-2溝通協調	G-1-2-1和工作伙伴溝通	傾聽、理解
		口語、文字表達
		溝通技巧
	G-1-2-2處理意見	解決衝突
G-1-3工作檢討	G-1-3-1查詢及閱讀資料	問題解決
		團隊合作性及協調性
	G-1-3-2不斷進行工作省思	資料搜尋管道
		閱讀技巧
		多元觀點開放
		自我省思
G-3-2顧客服務	G-3-2-1與顧客建立關係	與工作同伴腦力激盪
		接納、開放
	G-3-2-2開放的心胸看待問題	電話禮儀
		恰當服儀
		計畫組織
		細心
	G-3-2-3協調與溝通不同部門或單位	口語表達
		基本外語會話
	G-3-2-4處理突發事件	親切待人
		溝通協調
不怕挫折		
問題解決		
G-3-3行政管理	G-3-3-1統整運用人力、物力及財務資源	隨機應變、鎮靜
		樂於助人
		勇於負責
	G-3-3-2瞭解各類統計報表	人力資源管理
		財產管理
	G-3-3-3準備、參與及主持會議	成本預算
統計基本概念		
財務管理		
		會議準備
		議事規則
		討論及主持技巧

表A6一般知能分析表(續)

幼兒保育系所需一般知能		
所需職責	所需任務	一般知識、職業知識、態度
G-3-3行政管理	G-3-3-3準備、參與及主持會議	掌控時間
	G-3-3-4在時限內完成工作	時間管理概念
		主動積極負責
	G-3-3-5營造和諧的工作氣氛	人際關係
		團隊合作
		幽默
		情緒管理
		企業文化
	G-3-3-6瞭解相關法規	政府法規
		企業規章
守法守分		
檢核項目		是否符合
1. 是否有列出表A5中一般能力所有的職責與任務		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2. 每項任務是否儘量列出所需的一般知識、職業知識與態度		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3. 如遇有相同任務，是否僅列出一項		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

表A7專業相關知能分析表(續)

幼兒保育系 所需專業相關知能			
所需職責	所需任務	專業技術及安全知識(A)	專業基礎知識(B)
P-1-1幼兒照顧	P-1-1-1評估幼兒身心發展	幼兒身心發展評估技術	幼兒身心發展理論
			幼兒發展評估理論
			多元智能與能力測驗
	P-1-1-2觀察、記錄與分析幼兒發展與行為	幼兒行為觀察與紀錄技術	幼兒身心發展理論
			幼兒行為觀察與紀錄理論
	P-1-1-3 照護幼兒健康	幼兒健康照護技巧	幼兒生理特徵與需求
			幼兒心理特徵與需求
			幼兒衛生保健知識
	P-1-1-4照顧幼兒安全	防制幼兒事故傷害	幼兒安全維護
			幼兒安全相關法規與流程
			幼兒安全教育
			幼兒安全相關法規與流程
			個案工作
	P-1-1-5管理幼兒健康	個人、家庭健康評估技術 幼兒常見健康問題的認識與處理 幼兒常見疾病及照護	幼兒輔導知能
			傳染病防治
			幼兒常見健康問題
	P-1-1-6促進幼兒健康	協助幼兒建立生活常規 指導幼兒建立健康生活習慣	幼兒常見疾病
			幼兒心理特徵與需求
		幼兒餐點之製作 幼兒營養餐點設計 幼兒菜單之設計	環境與人類健康
			環境生態與保育
維護環境及防治環境污染			
P-1-1-7建立與輔導幼兒行為		幼兒性教育及其輔導技巧 幼兒行為觀察與記錄技術 幼兒行為改變技術	營養和膳食知識
			幼兒期的營養需求
			飲食習慣的培養
			團體膳食和食品安全
		撰寫個案輔導紀錄 適齡、適性幼兒學習活動與課程之規劃與執行	幼兒性發展理論
	幼兒行為觀察與紀錄方法		
	幼兒身心發展理論		
	幼兒心理特徵與需求		
P-1-2幼兒學習活動規劃與執行	學習活動之多層次設計與執行	各學習理論	
		幼兒行為改變技術理論	
		幼兒行為輔導理論	
		幼兒身心發展理論	
		幼兒教育理論	
	統整教學活動設計與執行 教具教材設計、評估與應用	教保理念與模式	
		幼兒課程理論	
		幼兒教保活動設計原則	
		幼兒身心發展理論	
		幼兒課程理論	
統整教學	幼兒教保活動設計原則		
	各領域教材教法		
	教具設計與應用		
		幼兒教材與教學方法	

表A7專業相關知能分析表(續)

幼兒保育系 所需專業相關知能			
所需職責	所需任務	專業技術及安全知識(A)	專業基礎知識(B)
P-1-2幼兒學習活動與課程規劃與執行	P-1-2-2紀錄與詮釋幼兒學習歷程	幼兒學習歷程之多元紀錄與詮釋	幼兒學習歷程紀錄與詮釋理論
	P-1-2-3設計與規劃學習環境	學習環境設計、規劃、佈置與評估與設備選購	幼兒身心發展理論
			幼兒教育理論
			教保理念與模式
	P-1-2-4輔導幼兒學習	幼兒學習評估與輔導技巧	學習環境規劃理論
			幼兒教材與教學方法
			各學習區的特性與功能
	P-1-2-5班級經營	幼兒學習評估與輔導技巧	幼兒身心發展理論
			幼兒心理特徵與需求
			幼兒教材與教學方法
P-1-2-6搜尋、評估與應用教材	幼兒常規建立技巧	幼兒身心發展理論	
		行為改變技術	
		團體帶領技巧	
P-1-2-7多元評量幼兒學習	電腦及圖書館資料搜尋技巧	幼兒心理特徵與需求	
		幼兒常規建立	
		幼兒行為類型與處理方式	
P-1-3特殊幼兒照顧與學習	P-1-3-1覺察特殊幼兒的需要	教材評估與應用	電腦檢索系統
			圖書館檢索系統
			幼兒教材教學方法
	P-1-3-2設計融合的學習活動	教材評估與應用	各領域幼兒教材與教學方法
			幼兒身心發展理論
			幼兒學習評量方法
	P-1-3-3帶領合適的學習活動	各種觀察記錄法	各領域幼兒教材與教學方法
			幼兒發展評估技巧
			各種障礙類別引起原因及特徵
	P-1-3-4撰寫個別化教育計畫	工作分析技術	幼兒行為觀察與紀錄方法
工作分析技術			
各障礙類別特徵			
P-1-3-5尋求適當資源	行為改變技術	融合課程設計知能	
		融合教育理念	
		特殊幼兒現況描述	
P-1-4親職教育實施	家長溝通技巧	融合模式及安置	
		長短期目標製訂	
		指示方法	
P-1-4親職教育實施	家長溝通技巧	特教資源之搜尋及應用	
		與特教相關人員協調溝通	
		通報、轉介、尋求相關資源知能	
P-1-4親職教育實施	家長溝通技巧	與巡迴輔導老師合作	
		社會互動類型	
		人際溝通理論	
P-1-4親職教育實施	家長溝通技巧	親師溝通理論	
		親師溝通理論	
		親師溝通理論	

表A7專業相關知能分析表(續)

幼兒保育系 所需專業相關知能				
所需職責	所需任務	專業技術及安全知識(A)	專業基礎知識(B)	
P-1-4親職教育實施	P-1-4-2了解家長需求並提供資源	家長需求評估技術	家庭功能理論 幼兒與家庭的關係 各種親子教養及互動型態 社會階層與教養 人際溝通理論 親師溝通理論 親職教育資源 幼兒教保相關知能	
		家長所需資源與諮詢之提供	社會福利資源系統 親職教育資源	
		婚姻與家庭經營技巧	婚姻與家庭理論 幼兒教保相關知能 諮商輔導理論	
		與特殊幼兒家長溝通技巧	親師溝通理論 特殊幼兒特性與需求	
	P-1-4-3規劃與執行親職教育活動	親職教育相關活動之執行	家庭與社會化	
		家長與幼兒共同學習之引導技巧	親職教育理論 親職教育活動目的及特性 親子共學	
	P-1-4-4覺察與通報高風險家庭	高風險家庭之覺察與通報	高風險家庭溝通與轉介	社會制度與現象 家庭功能 認識偏差行為與社會問題 個案工作
	P-1-5行政協調與執行	P-1-5-1執行行政相關事務	行政相關事務執行技巧	幼兒教保行政 社會福利資源系統
			組織管理運作技巧	組織管理
		P-1-5-2執行基本預算	預算編列及預算管理技術	教保機構行政管理 管理學理論
P-1-5-3推廣機構形象及理念		機構行銷技術	幼兒教保相關知能 行銷學理論	
P-1-5-4搜尋及應用相關資源		相關資源之搜尋及應用技巧	電腦搜尋系統使用	
P-1-5-4搜尋及應用相關資源			社區工作 兒童福利服務	
P-1-5-5建立與社區的關係		社區關係建立與服務提供	社區的類型及其特性 社區工作 社區服務	
P-1-5-6遵守相關政策及法規		遵守兒童福利相關法規	認識兒童福利相關政策與法規	
知能 認知	P-1-6專業素養之展現與實踐	P-1-6-1優先考量幼兒權利及福祉	兒童福利理念 幼保專業倫理理念與原則	
		P-1-6-2遵守教保專業人員倫理守則	教保專業人員倫理守則之遵守 幼保專業倫理理念與原則 教保人員專業倫理守則 隱私教育	
		P-1-6-3認同專業及所屬機構	對專業及所屬機構之認同	專業倫理

表A7專業相關知能分析表(續)

幼兒保育系 所需專業相關知能					
所需職責	所需任務	專業技術及安全知識(A)	專業基礎知識(B)		
P-1-6專業素養之展現與實踐	P-1-6-4遵守工作原則並能保有彈性	問題解決	系統思考		
		省思能力	體驗教育		
P-1-6專業素養之展現與實踐	P-1-6-5調適及管理情緒	壓力調適技巧	壓力調適與管理		
		情緒管理技巧	情緒知覺與管理		
		時間管理技巧	時間管理		
	P-1-6-6統整相關理論	相關專業理論之應用	幼兒教保理論 幼兒教保相關議題之專業討論		
	P-1-6-7積極主動學習	終身學習	幼保人員生涯發展理論 幼保人員專業化發展		
	P-1-6-8具備多元文化素養	接納與尊重多元文化、種族、性別 以幼兒福祉為優先考量	跨文化、跨世代的認識	性別教育	
			兒童福利	幼保專業倫理理念與原則	
			兒童身心發展理論	兒童發展評估理論	
P-2-1兒童照顧	P-2-1-1評估兒童身心發展	能判斷各兒童身心發展評估技術	多元智能與能力測驗		
		能應用兒童身心發展評估技術	兒童身心發展理論 兒童行為觀察與紀錄方法		
	P-2-1-2觀察、記錄與分析兒童行為	兒童行為觀察與紀錄技術	兒童身心發展理論	兒童行為觀察與紀錄方法	
			兒童行為觀察與紀錄方法	兒童生理特徵與需求 兒童心理特徵與需求 兒童衛生保健相關知識	
	P-2-1-3 照護兒童健康	兒童健康照護的技巧	兒童安全維護 兒童安全相關法規與流程 兒童安全教育		
	P-2-1-4照顧兒童安全	防制兒童事故傷害 異常個案之辨識、通報與協助調查	兒童輔導知能	兒童安全相關法規與流程 個案工作	
			兒童安全相關法規與流程	個案工作	
	P-2-1-5管理兒童健康	個人、家庭健康生活習慣之指導 兒童常見健康問題的認識與處理 兒童常見疾病及照護	傳染病防治	兒童常見健康問題	
			兒童常見健康問題	兒童常見疾病	
			兒童常見疾病	兒童心理特徵與需求	
	P-2-1-6促進兒童健康	協助兒童建立生活常規 協助兒童建立健康生活習慣	環境與人類健康	環境與人類健康 維護環境及防治環境污染 環境生態與保育	
			營養和膳食知識	營養和膳食知識 兒童的營養需求 飲食習慣的培養	
		兒童餐點之製作	兒童的營養需求		
		兒童營養餐點設計	飲食習慣的培養		
		兒童菜單之設計	團體膳食和食品安全		
		P-2-1-7建立與輔導兒童行為	兒童性教育及其輔導技巧 兒童行為觀察與紀錄技術 兒童行為改變技術	兒童性發展理論	兒童性發展理論
				兒童行為觀察與紀錄方法	兒童行為觀察與紀錄方法
	兒童身心發展理論			兒童身心發展理論 兒童心理特徵與需求	
	兒童心理特徵與需求			各學習理論 兒童行為改變技術理論	

表A7專業相關知能分析表(續)

幼兒保育系 所需專業相關知能			
所需職責	所需任務	專業技術及安全知識(A)	專業基礎知識(B)
P-2-1兒童照顧	P-2-1-7建立與輔導兒童行為	撰寫個案輔導記錄	兒童行為輔導理論
	P-2-1-8建立兒童諮詢與情緒支持系統	個別輔導技巧	個案輔導
		團體輔導技巧	團體輔導
P-2-2規劃與執行兒童學習活動與課程	P-2-2-1規劃與執行兒童學習活動與課程	適齡、適性兒童學習活動與課程的規劃與執行	兒童身心發展理論 兒童教育理論 兒童課程理論 兒童課後托育理念與模式 兒童教保活動設計原則
		學習活動之多層次之設計與執行	兒童身心發展理論 兒童課程理論 兒童教保活動設計原則
		統整教學活動之設計與執行	各領域兒童教材教法 統整教學
		教具教材設計、評估與應用	兒童教具設計與應用 兒童教材與教學方法
	P-2-2-2紀錄與詮釋兒童學習歷程	兒童學習歷程之多元紀錄與詮釋	兒童學習歷程紀錄與詮釋理論
	P-2-2-3設計與規劃學習環境	學習環境設計、規劃、佈置、評估與設備選購	兒童身心發展理論
			兒童教育理論
			兒童課後托育理念與模式
			兒童教材與教學方法
	P-2-2-4輔導兒童學習	家庭作業輔導	兒童學習環境規劃理論
			各學習區的特性與功能
		兒童學習評估與輔導技巧	兒童心理特徵與需求
兒童教育理論			
P-2-2-5班級經營	常規建立技巧	兒童教材與教學方法	
	行為改變技術	兒童身心發展理論 兒童心理特徵與需求	
	團體帶領技巧	班級經營理論	
P-2-2-6搜尋、評估與應用教材	電腦及圖書館資料搜尋技巧	兒童常規建立	
		電腦檢索系統 圖書館檢索系統	
P-2-2-7多元評量兒童學習	教材評估與應用	各領域兒童教材與教學方法	
	教材評估與應用	兒童身心發展理論 兒童學習評量方法 兒童教保活動設計原則	
		兒童學習多元評量技術	各領域兒童教材與教學方法

表A7專業相關知能分析表(續)

幼兒保育系 所需專業相關知能				
所需職責	所需任務	專業技術及安全知識(A)	專業基礎知識(B)	
P-2-3特殊兒童照顧與學習	P-2-3-1覺察特殊兒童的需要	兒童發展評估技巧	兒童身心發展特徵與需求	
		各種觀察記錄法	各障礙類別引起原因及特徵	
	P-2-3-2設計融合的學習活動	工作分析技術	兒童行為觀察與記錄方法	兒童行為觀察與記錄方法
			各障礙類別特徵	各障礙類別特徵
			融合課程設計知能	融合課程設計知能
	P-2-3-3帶領合適的學習活動	工作分析技術	角落及環境調整知能	角落及環境調整知能
			行為改變技術	各障礙類別帶領方法
	P-2-3-4撰寫個別化教育計畫	工作分析技術	融合班級經營	融合班級經營
			行為改變技術	輔具教具知能
			融合教育理念	融合教育理念
特殊兒童現況描述			特殊兒童現況描述	
P-2-3-5尋求適當資源	特教資源之搜尋及應用	融合模式及安置	融合模式及安置	
		長短期目標製訂	長短期目標製訂	
P-2-4親職教育實施	P-2-4-1進行家長溝通	指示方法	指示方法	
		與特教相關人員協調溝通	通報、轉介、尋求相關資源知能	
	P-2-4-2了解家長需求並提供資源	家長溝通技巧	早期療育相關專業人員角色認知	早期療育相關專業人員角色認知
			與巡迴輔導老師合作	與巡迴輔導老師合作
	P-2-4-3規劃與執行親職教育活動	家長需求評估技術	社會互動類型	社會互動類型
			家庭功能理論	家庭功能理論
			人際溝通理論	人際溝通理論
			親師溝通理論	親師溝通理論
	P-2-4-4覺察與通報高風險家庭	家長所需資源與諮詢之提供	親職教育資源	親職教育資源
			兒童教保相關知能	兒童教保相關知能
P-2-4-3規劃與執行親職教育活動	婚姻與家庭經營技巧	社會福利資源系統	社會福利資源系統	
		親職教育資源	親職教育資源	
P-2-4-4覺察與通報高風險家庭	與特殊兒童家長溝通技巧	兒童教保相關知能	兒童教保相關知能	
		婚姻與家庭理論	婚姻與家庭理論	
P-2-4-3規劃與執行親職教育活動	親職教育相關活動之執行	諮詢輔導理論	諮詢輔導理論	
		家庭與社會化	家庭與社會化	
P-2-4-4覺察與通報高風險家庭	高風險家庭之覺察與通報	特殊幼兒特性與需求	特殊幼兒特性與需求	
		親職教育理論	親職教育理論	
P-2-4-4覺察與通報高風險家庭	高風險家庭溝通與轉介	親職教育活動目的及特性	親職教育活動目的及特性	
		親子共學	親子共學	
P-2-4-4覺察與通報高風險家庭	高風險家庭溝通與轉介	社會制度與現象	社會制度與現象	
		家庭功能	家庭功能	
P-2-4-4覺察與通報高風險家庭	高風險家庭溝通與轉介	認識偏差行為與社會問題	認識偏差行為與社會問題	
		個案工作	個案工作	

A7專業相關知能分析表(續)

兒保系 所需專業相關知能				
所需職責	所需任務	專業技術及安全知識(A)	專業基礎知識(B)	
2-5行政協 與執行	P-2-5-1執行行政相關事務	行政相關事務執行技巧	兒童教保行政	
		組織管理運作技巧	社會福利資源系統	
	P-2-5-2執行基本預算	預算編列及預算管理技術	組織管理	教保機構行政管理
			管理學理論	
2-5行政協 與執行	P-2-5-3推廣機構形象及理念	機構形象及行銷技術	兒童教保相關知能	
	P-2-5-4搜尋及應用相關資源	相關資源之搜尋及應用技巧	行銷學理論	
			電腦搜尋系統使用	
	P-2-5-5建立與社區的關係	社區關係建立與服務提供	社區工作	
兒童福利服務				
P-2-5-6遵守相關政策及法規	遵守兒童福利相關法規	社區的類型及其特性		
2-6專業素 之展現與實	P-2-6-1優先考量幼兒權利及	以幼兒福祉為優先考量	社區工作	
			社區服務	
	P-2-6-2遵守教保專業人員倫 理守則	教保專業人員倫理守則之遵守	認識兒童福利相關政策與法規	
			兒童福利理念	
			幼保專業倫理理念與原則	
	P-2-6-3認同專業及所屬機構	對專業及機構具之認同	幼保專業倫理理念與原則	
			教保人員專業倫理守則	
			隱私教育	
	P-2-6-4遵守工作原則並能保 有彈性	問題解決	幼保專業倫理	
			系統思考	
P-2-6-5調適及管理情緒	壓力調適技巧	體驗教育		
		情緒管理暨巧		
		時間管理暨巧		
P-2-6-6統整相關理論	相關專業理論之靈活應用	壓力調適與管理		
		情緒知覺與管理		
P-2-6-7積極主動學習	終身學習	時間管理		
		兒童教保概論		
P-2-6-8具備多元文化素養	接納與尊重多元文化、種族、性 別	兒童教保相關議題之專業討論		
		幼保人員生涯發展理論		
3-1兒童相 產品企畫與 估	P-3-1-1瞭解兒童產品市場趨 勢	市場敏感度	幼保人員專業化發展理論	
		SWOT分析	跨文化、跨世代的認識	
		市場趨勢與區隔	性別教育	
	P-3-1-2企畫符合兒童需求的 產品	多媒體製作	家庭類型	兒童發展特徵及需求
			美工技術	市場消費類型及能力
			設計問卷	兒童發展特徵及需求
		藝術與設計概念	課程理論	
		安全知識	安全知識	
		創造性思考	創造性思考	
			問卷設計	

表A7專業相關知能分析表(續)

幼兒保育系 所需專業相關知能				
所需職責	所需任務	專業技術及安全知識(A)	專業基礎知識(B)	
P-3-1兒童相關產品企畫與評估	P-3-1-3評估兒童產品的各項發展功能	簡單發展評估工具的使用	兒童發展特徵及需求	
		設計及實施問卷調查	問卷設計	
P-3-2兒童相關產品行銷	P-3-2-1瞭解產品的通路	溝通協調 計畫組織	通路類型 倉儲及庫存	
	P-3-2-2執行行銷活動	協調溝通 產品展示	活動策劃 行銷策略	
P-3-2兒童相關產品行銷	P-3-2-3評估顧客需求	簡單發展評估工具的使用	兒童發展評量知能	
		統整能力	問卷設計	
		問卷設計及實施	瞭解市場現況	
	P-3-2-4促銷產品	口語溝通	人際溝通	
		挫折忍受度	展示陳列	
		美工技術	顧客類型及需求	
		察顏觀色	兒童發展特徵及需求	
	P-3-2-5執行售後服務	誠懇熱心	家庭類型及家庭消費能力	
		檔案建置與管理	服務型態	
	P-3-2-6處理顧客意見	情緒管理	人際溝通	
同理心		情緒特徵與處理方法		
問題解決				
		溝通技巧		
P-3-3兒童相關活動企畫與執行	P-3-3-1規劃符合兒童需求活動	計畫組織	兒童發展特徵及需求	
		聯絡溝通	兒童遊戲	
		企畫撰寫	活動類型	
			兒童活動設計	
	P-3-3-2帶領或執行兒童相關活動	活動帶領技巧	兒童發展特徵及需求	
		領導溝通	行為輔導	
		多元專長		
			情緒管理	
	P-3-3-3能夠維護兒童健康與安全	事故傷害處理		安全及健康環境
				兒童福利相關法規
				事故傷害防制
	P-3-3-4能夠進行家庭諮詢	輔導諮商技巧		兒童教養
				父母效能
P-3-3-5檢討活動執行成效	省思		人際溝通	
		行動力		
檢核項目			是否符合	
1. 是否有列出表A7中專業能力所有的職責與任務			是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2. 每項任務是否儘量列出所需的專業技術及安全知識			是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3. 每項任務是否儘量列出所需的專業基礎知識			是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

表A8-1幼兒保育系一般能力與科目對照分析(續)

所需職責	所需任務	一般知識、職業知識、態度	環境與生態	健康管理	藝術概論	歷史專題	中華民國憲法與國精神	實用中文	實用英文	進階英文	人文通識	自然通識	社會通識	資訊處理一	科技新知	體育	軍訓	服務教育	
G-1-1資料處理及檔案管理	G-1-1-1使用電腦進行工作	電腦作業系統及相關軟體 中英文輸入						*						*					
	G-1-1-2撰寫文件	文件格式						*						*					
		遣詞用字							*	*									
	G-1-1-3收集、紀錄及整理工作 相關資料並發表	分析歸納		*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*
		資料收集途徑		*	*	*									*	*	*	*	*
		多媒體製作		*										*	*	*	*	*	*
G-1-1-4設計及維護網頁	嚴謹		*	*									*	*	*	*	*	*	
	電腦網頁設計及更新													*	*	*	*	*	
G-1-1-5管理工作檔案	架設部落格					*	*							*	*	*	*	*	
	檔案分類、歸檔及查考													*	*	*	*	*	
G-1-2溝通協調	G-1-2-1和工作伙伴溝通	傾聽、理解		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		口語文字表達		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	G-1-2-2處理意見	溝通技巧		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		解決衝突		*	*								*	*	*	*	*	*	
G-1-3工作檢討	G-1-3-1查詢及閱讀資料	問題解決		*	*							*	*	*	*	*	*	*	
		團隊合作性及協調性		*	*								*	*	*	*	*	*	
	G-1-3-2不斷進行工作省思	資料搜尋管道		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		閱讀技巧				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
G-3-2顧客服務	G-3-2-1與顧客建立關係	多元觀點開放		*							*	*	*	*	*	*	*	*	
		自我省思		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	
	開放的心胸看待問題	與工作同伴腦力激盪		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	
		接納、開放		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	
	G-3-2-2協調與溝通不同部門或單位	電話禮儀										*	*	*	*	*	*	*	
		恰當服儀										*	*	*	*	*	*	*	
計畫組織				*							*	*	*	*	*	*	*		
細心				*						*	*	*	*	*	*	*	*		
G-3-2-3處理突發事件	口語表達		*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	基本外語會話									*	*	*	*	*	*	*	*		
	親切待人		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*		
	溝通協調		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*		
G-3-3行政管理	G-3-3-1統整運用人力、物力及財務資源	不怕挫折		*	*						*	*	*	*	*	*	*		
		問題解決		*	*						*	*	*	*	*	*	*		
	G-3-3-2瞭解各類統計報表	隨機應變、鎮靜		*	*							*	*	*	*	*	*		
		樂於助人		*	*							*	*	*	*	*	*		
	G-3-3-3準備、參與及主持會議	勇於負責		*	*							*	*	*	*	*	*		
		人力資源管理										*	*	*	*	*	*		
財產管理											*	*	*	*	*	*			
成本預算											*	*	*	*	*	*			
G-3-3-4在時限內完成工作	統計基本概念										*	*	*	*	*	*			
	財務管理										*	*	*	*	*	*			
G-3-3-5營造和諧的工作氣氛	會議準備										*	*	*	*	*	*			
	議事規則										*	*	*	*	*	*			
	討論及主持技巧										*	*	*	*	*	*			
	掌控時間			*							*	*	*	*	*	*			
	時間管理概念			*							*	*	*	*	*	*			
	主動積極負責			*							*	*	*	*	*	*			
G-3-3-6瞭解相關法規	人際關係			*							*	*	*	*	*	*			
	團隊合作			*	*						*	*	*	*	*	*			
	幽默			*							*	*	*	*	*	*			
	情緒管理			*							*	*	*	*	*	*			
G-3-3-6瞭解相關法規	企業文化			*				*			*	*	*	*	*	*			
	政府法規							*			*	*	*	*	*	*			
G-3-3-6瞭解相關法規	企業規章							*			*	*	*	*	*	*			
	守法守分							*			*	*	*	*	*	*			

表A8-1幼兒保育系一般能力與科目對照分析(續)

所需職責	所需任務	一般知識、職業知識、態度	環境與生態	健康管理	藝術概論	歷史專題	中華民國憲法與國精神	實用中文	實用英文	進階英文	人文通識	自然通識	社會通識	資訊處理	科學概論	職業概論	實習	
G-1-1資料處理及檔案管理	G-1-1-1使用電腦進行工作	電腦作業系統及相關軟體 中英文輸入							*					*				
	G-1-1-2撰寫文件	文件格式 遣詞用字							*	*								
	G-1-1-3收集、紀錄及整理工作 相關資料並發表	分析歸納		*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
		資料收集途徑 多媒體製作 嚴謹		*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*
	G-1-1-4設計及維護網頁	電腦網頁設計及更新 架設部落格													*			
	G-1-1-5管理工作檔案	檔案分類、歸檔及查考				*	*								*			
G-1-2溝通協調	G-1-2-1和工作伙伴溝通	傾聽理解		*	*			*			*	*	*	*	*	*	*	
		口語、文字表達 溝通技巧		*	*			*			*	*	*	*	*	*	*	*
	G-1-2-2處理意見	解決衝突 問題解決 團隊合作性及協調性		*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*
G-1-3工作檢討	G-1-3-1查詢及閱讀資料	資料搜尋管道 閱讀技巧		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		多元觀點開放		*						*	*	*	*	*	*	*	*	*
	G-1-3-2不斷進行工作省思	自我省思 與工作同伴腦力激盪 接納、開放		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*
G-3-2顧客服務	G-3-2-1與顧客建立關係	電話禮儀 恰當服儀									*	*	*	*	*	*	*	
		計畫組織 細心		*							*	*	*	*	*	*	*	*
		開放的心胸看待問題 口語表達 基本外語會話		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	G-3-2-2協調與溝通不同部門或 單位	溝通協調 不怕挫折		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*
		問題解決		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*
	G-3-2-3處理突發事件	隨機應變、鎮靜 樂於助人 勇於負責		*	*						*	*	*	*	*	*	*	*
G-3-3行政管理	G-3-3-1統整運用人力、物力及 財務資源	人力資源管理 財產管理 成本預算												*				
		統計基本概念 財務管理													*			
	G-3-3-2瞭解各類統計報表	會議準備													*			
		會議準備 議事規則 討論及主持技巧													*			
G-3-3行政管理	G-3-3-3準備、參與及主持會議	掌控時間		*										*				
		時間管理概念 主動積極負責													*	*	*	*
	G-3-3-4在時限內完成工作	人際關係		*											*	*	*	*
		團隊合作		*	*										*	*	*	*
		幽默 情緒管理		*											*	*	*	*
	G-3-3-5營造和諧的工作氣氛	企業文化		*											*	*	*	*
政府法規 企業規章						*								*	*	*	*	
G-3-3-6瞭解相關法規	守法守分					*							*	*	*	*		

表A8-1幼兒保育系一般能力與科目對照分析(續)
隨機應變、鎮靜
C-2-2-2處理突發事件