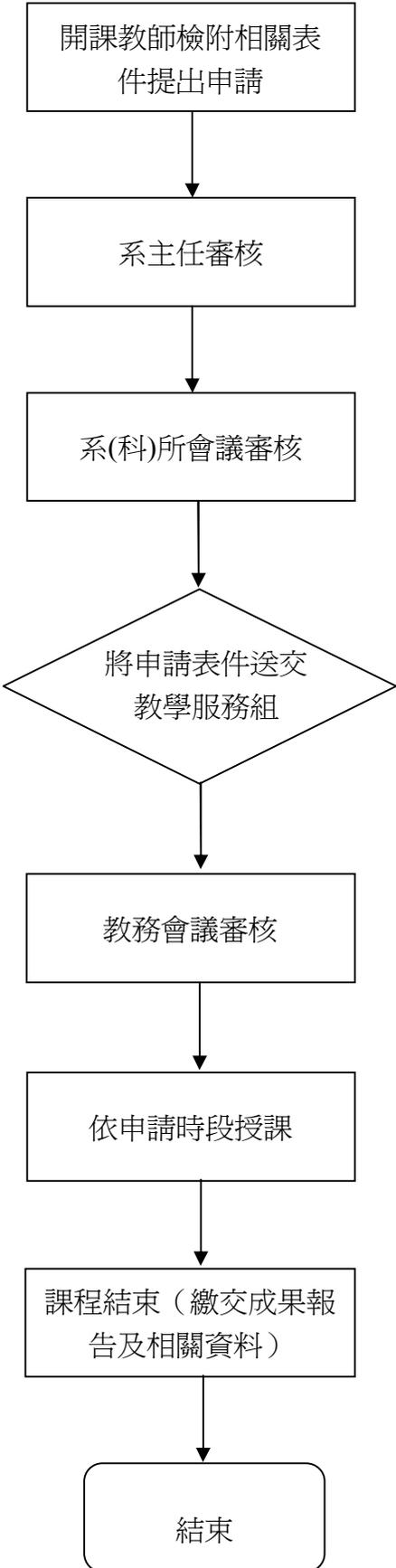


# 業界專家協同教學作業流程

作業流程圖	注意事項及申請時程	相關表單
 <pre> graph TD     A[開課教師檢附相關表件提出申請] --&gt; B[系主任審核]     B --&gt; C[系(科)所會議審核]     C --&gt; D{將申請表件送交教學服務組}     D --&gt; E[教務會議審核]     E --&gt; F[依申請時段授課]     F --&gt; G[課程結束 (繳交成果報告及相關資料)]     G --&gt; H[結束]         </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 教師於開學前提出申請。</li>   <li>❖ 每學期開學前之系(所)務會議審核，連同會議記錄送交教服組</li>   <li>❖ 教服組檢查業界教師資格及授課週數</li>   <li>❖ 提交開學後第一次教務會議審核</li>   <li>❖ 業界教師協同教學須於第 4 週以後開始授課。</li> <li>❖ 課程結束後，請業界教師至教服組填寫領據、交通費支出證明單。</li> <li>❖ 業界教師授課結束後 15 天內繳交</li> </ul>	<p>相關表單</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業界專家協同教學應聘履歷表</li> <li>2. 遴選業界專家資歷評估表</li> <li>3. 遴聘業界專家協同授課大綱 (上列表單請繳交紙本及電子檔)</li>   <li>1. 業界專家協同教學授課內容及時間表 (電子檔)</li> <li>1. 滿意度問卷調查表 (學生、專任教師)</li> <li>2. 協同教學教師簽到單</li> <li>3. 教材(電子檔)</li> <li>4. 成果照片(電子檔)</li> <li>5. 成果報告(電子檔)</li> </ol>